

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Castelli Ugo
Data di nascita	26 settembre 1957
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Segreteria convenzionata Montelabbate – Montecalvo in Foglia
Incarico Attuale	Segretario Comunale della Segreteria Comunale Convenzionata
Numero Telefonico dell'ufficio	072258113
Fax dell'ufficio	072258315
E-mail istituzionale	segretario@comune.montecalvo.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tavullia (PU) dal 1987 al 28.02.1990; - Segretario Comunale dal 01.03.1990 presso la sede della Segreteria del Comune di Bassano Bresciano (BS) ; - Titolare della Segreteria convenzionata Bassano Bresciano – Verolavecchia (BS) dal 01.05.1993 al 09.10.1994; - Promosso alla qualifica di Segretario Capo con decorrenza 15.01.1994; - Titolare della sede di Segreteria del Comune di Colbordolo (PU) con decorrenze 10.10.1994; - Direttore Generale del Comune di Colbordolo con decorrenza 11.06.1997; - Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Colbordolo per il periodo dal 08.05.1999 al 14.06.2000; - Segretario – Direttore del Consorzio Intercomunale Pesarese Pian del Bruscolo dal 01.09.1995 al 15.11.1998 e dal 01.01.2002 al 31.12.2003; - Incaricato per lo studio che ha portato alla costituzione dell'Unione Pian del Bruscolo; - Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Colbordolo ed Urbania dal 01.05.2003 al 31.08.2004; - Direttore Generale del Comune di Urbania dal 01.05.2003 al 31.08.2004; - Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Gabicce Mare dal 08.09.2004 al 31.12.2007; - Responsabile del Settore Servizi Sociali- Cultura – Pubblica Istruzione – Sport del Comune di Gabicce Mare per il periodo dal 29.03.2005 al 12.06.2005; - Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Montelabbate e Montecalvo in Foglia dal 01.01.2008;

		- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Urbania, quale esperto esterno, negli anni 2005-2006-2007-2008;
Capacità linguistiche		Conoscenza della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona
Altro		Idoneità a ricoprire Sedi di Segreteria di classe I

RETRIBUZIONE

TIPOLOGIA RETRIBUZIONE	
1. Stipendio tabellare	38.303,66
2. Posizione parte fissa	17.162,28
3. Posizione parte variabile	max. 50% della posizione parte fissa
4. Retribuzione di risultato	max. 10% monte salari
5. Altro *	40.101,22
6. Totale annuo lordo (senza voci variabili) **	95.567,16

Note

(*) Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti: indennità per Segreteria Convenzionata; indennità Direttore Generale; indennità Comune di Montecalvo in Foglia

(**) La retribuzione è così ripartita:

Comune di Montelabbate:	62.911,85
Comune di Montecalvo in Foglia:	32.655,31