

DELIBERAZIONE N. 10

in data: 19-06-2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

**Oggetto: DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **diciannove** del mese di **giugno** alle ore 19:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sugli enti locali, in sessione **Ordinaria e in Pubblica convocazione**, **si é riunito il** Consiglio dell'Unione.

All'appello risultano:

PAGANELLI DONATELLA	P	GRESTA NELLO	P
CECCAROLI DOMENICO SAVIO	P	BELLETTINI LUIGI	A
GRANDICELLI GIORGIO	P	DI BENEDETTI DANILO	P
FABBRIZIOLI DAVIDE	P	ZITO GIUSEPPE	P
ANGELI GIOVANNI	P	GUERRA ORIANO	P
ROSSI MARCO	P	MERCANTINI MICHELA	P

TOTALE PRESENTI: 11

TOTALE ASSENTI : 1

Partecipa il Segretario dell'Unione sig. CANCELLIERI DOTT. MICHELE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. GRESTA NELLO in qualità di PRESIDENTE dell'Unione, previa nomina degli scrutatori Sigg.:

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. La seduta é Pubblica .

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, LA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E LE MODALITA' DI ASSUNZIONE DEGLI IMPIEGHI. INDIRIZZI GENERALI.

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267. Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Il Segretario Generale

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Visto l'articolo, 48 comma 3, del D.Lgs.267/2000, che, testualmente, recita: "*E', altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ne*

rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio";

Visto l'articolo 89 del d.Lgs.267/2000 secondo il quale l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi deve essere disciplinato, in conformità allo Statuto ed in base ai criteri di autonomia,

funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, nonché stabilendo limiti, criteri e modalità con i quali possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni e per gli

Enti per i quali non è prevista la dirigenza, anche per le figure di funzionari dell'area direttiva, fermi

restando i requisiti necessari per la qualifica da ricoprire;

Visto l'articolo 39 e seguenti dello Statuto dell'Unione il quale prevede che *Il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce le regole di organizzazione dell'Ente* Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del documento contenente i criteri generali cui conformare l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti ed esaminati i criteri generali allegati alla presente sotto la lettera A) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, in data 24/12/2008, dal Segretario Generale:

"Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi

dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267. Il presente provvedimento non

necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di

entrata";

P R O P O N E

1. Di approvare le premesse del presente atto e le motivazioni in esso riportate;
2. Di approvare i criteri generali di cui all'Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ai fini dell'adozione da parte della Giunta dell'Unione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Indi,

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Con successiva votazione a scrutinio palese

P R O P O N E

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Il Presidente dopo aver esposto l'argomento e terminata la discussione invita i consiglieri alla votazione che da il seguente risultato:

VOTANTI 11
FAVOREVOLI 11 (Unanimità)

DELIBERA

1. Di approvare le premesse del presente atto e le motivazioni in esso riportate;
 2. Di approvare i criteri generali di cui all'Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ai fini dell'adozione da parte della Giunta dell'Unione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 3. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- Indi,

Inoltre con separata votazione che da il seguente risultato:

VOTANTI 11
FAVOREVOLI 11

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

ALLEGATO A)

Indirizzi generali ai sensi art.48 del D.Lgs.267/2000 e art.39 dello Statuto dell'Unione

L'attività dell'Unione, nella sua struttura organizzativa, persegue le finalità fissate nello Statuto dell'Ente esercitando funzioni e servizi in luogo e per conto dei Comuni aderenti, in conformità a quanto stabilito dalla legge e secondo principi di economicità, efficacia e pubblicità.

Criteria organizzativi generali

L'organizzazione amministrativa, articolata in aree, servizi e uffici, deve realizzarsi sulla base seguenti criteri:

- articolazione degli uffici per funzioni omogenee, distinguendo tra funzioni finali e funzioni strumentali o di supporto
- definizione della struttura apicale fra i funzionari incaricati di Posizione Organizzativa esclusivamente di categoria D
- flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane, anche mediante processi di mobilità e riconversione professionale del personale mediante l'utilizzo di personale dei Comuni soci prioritariamente attraverso l'istituto del Comando.
- collaborazione del personale per il conseguimento del risultato finale
- collegamento dell'attività degli uffici mediante strumenti di comunicazione interna e esterna
- attenzione, nei processi e nelle disposizioni organizzative, a rendere costantemente disponibile l'informazione ai cittadini e a conseguire la semplificazione delle procedure
- armonizzazione degli orari di apertura degli uffici e di lavoro con le esigenze dell'utenza e con gli orari sia dei Comuni soci che delle altre amministrazioni pubbliche che operano sul territorio
- forme di collegamento e di integrazione tra i diversi uffici anche dei comuni soci, salvaguardando l'autonomia operativa di ciascuno
- funzionalità e organizzazione degli uffici secondo principi di efficienza
- semplificazione degli atti amministrativi in un linguaggio comprensibile ai cittadini.

Criteria per la gestione del personale

- definizione dei livelli di responsabilità e di autonomia del personale, in relazione agli obiettivi assegnati
- responsabilizzazione di tutti gli operatori, con semplificazione delle regole formali e attenzione agli elementi sostanziali della prestazione lavorativa;
- particolare attenzione deve essere rivolta alla formazione del personale, al fine di realizzare un costante aggiornamento professionale. La formazione e l'aggiornamento del personale sono considerate dall'Amministrazione come metodo permanente per la valorizzazione di capacità ed attitudini
- individuazione dei limiti, criteri e modalità ai fini della stipula di contratti a tempo determinato;
- individuazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni;
- adeguata impostazione del sistema di controllo interno e di valutazione dei risultati, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa
- semplificazione delle procedure di reclutamento, ricorrendo ove possibile alle graduatorie aperte già presso gli Enti dell'Unione; priorità per l'utilizzazione di personale dei comuni aderenti, secondo le disposizioni statutarie, sia in posizione di comando che trasferito;
- adozione di meccanismi trasparenti di selezione, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NR. 10 DEL 19-06-15

**OGGETTO:
DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

UFFICIO RAGIONERIA

**In ordine alla regolarità contabile di cui al T.U. Enti Locali D. Lgs. 263/2000, si esprime
il seguente parere: Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to CANCELLIERI DOTT.
MICHELE)**

Addì , 10-06-15

UFFICIO SEGRETERIA

Parere di regolarità tecnica

**In ordine alla deliberazione in oggetto, si esprime il seguente parere:
Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to CANCELLIERI DOTT.
MICHELE)**

Addì , 10-06-15

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE F.to GRESTA NELLO	IL SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to CANCELLIERI DOTT. MICHELE
---	--

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, D. Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to CANCELLIERI DOTT. MICHELE

Dalla Residenza dell'Unione, li 20-06-2015

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
CANCELLIERI DOTT. MICHELE

Dalla Residenza dell'Unione, li 20-06-2015

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi: dal 20-06-2015 al 05-07-2015

Reg. n. , come prescritto dall'art. 124, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno 01-07-2015;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to CANCELLIERI DOTT. MICHELE

Dalla Residenza dell'Unione, li 06-07-2015