

**Prima di consegnare il presente modulo all’Ufficio Protocollo, munirsi di fotocopia che, timbrata costituisce ricevuta dell’avvenuta presentazione**

# Al COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA

**(Ufficio Tributi) 61020 Montecalvo in Foglia, PU**

# OGGETTO: Domanda di RIDUZIONE del pagamento della tariffa corrispettivo sui rifiuti (TARI ) per l’anno ………..

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………………..…

nato a ………………………………………………………..il ………………..……………………..

residente a …………..…………….. (…) in Via………………………………………………… n.

….…… C.F. …………………………… Tel. ………………………………………………….

**VISTO** l’art. 24 comma 4 del Regolamento TARI approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 36 del 29/06/2021;

# CHIEDE

**LA RIDUZIONE DEL 30%** per utenze domestiche in quanto domiciliato in casa di riposo e senza nessun occupante nell’abitazione.

**NB: Le suddette riduzioni sono concesse a condizione che il richiedente sia in regola con tutti i pagamenti nei confronti dell’amministrazione comunale.**

ALLEGATI comprovanti i requisiti necessari per le agevolazioni richieste:

* **Dichiarazione di soggiorno presso la struttura resa dalla Casa di Riposo,** **indicante la data di ingresso.**

Montecalvo in Foglia, lì ………………….. IL DICHIARANTE

………………………………….. (allegare fotocopia di un documento di identità)

***INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LG. 196/2003* (segue)**

***Comune di Montecalvo in Foglia***

*Provincia di Pesaro e Urbino*

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

(Art. 13 D.Lg. n. 196/2003)

La presente ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, quale informativa che i dati personali forniti dall’interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

# Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l’espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

# Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l’ausilio di mezzi informatici.

# Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

# Comunicazione e diffusione

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

# Dati dell’interessato

In qualsiasi momento l’interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare, o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando i competenti Uffici dell’Amministrazione Comunale in Piazza Municipio n. 1 – tel. 0722/58113 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.