



Prima di consegnare il presente modulo all'Ufficio Protocollo, munirsi di fotocopia che, timbrata costituisce ricevuta dell'avvenuta presentazione

**AI COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA
(Ufficio Tributi)
61020 Montecalvo in Foglia, PU**

OGGETTO: Domanda di RIDUZIONE del pagamento della tariffa corrispettivo sui rifiuti (TARES) per l'anno 2013.

Il sottoscritto
nato a il
residente a Montecalvo in Foglia (PU) in Via n.
..... C.F. Tel.

Visto l'art.22 comma 2e 3 del Regolamento TARES approvato con delibera di Consiglio Comunale n°40 del 28/10/2013 per la disciplina della tariffa corrispettivo sui rifiuti, relativo all'anno 2013;

CHIEDE
(Indicare la voce interessata)

- LA RIDUZIONE DEL 20%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2013 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **almeno n°2 minori** conviventi per più di 183 giorni e con **reddito ISEE fino ad EURO 12.000,00**
- LA RIDUZIONE DEL 30%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2013 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **più di n°2 minori** conviventi risultanti dallo stato di famiglia per più di 183 giorni e con **reddito ISEE fino ad EURO 12.000,00**
- LA RIDUZIONE DEL 15%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2013 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **almeno n°2 minori** conviventi risultanti dallo stato di famiglia per più di 183 giorni e con **reddito ISEE da EURO 12.000,00 ad EURO 15.000,00**

□ **LA RIDUZIONE DEL 25%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2013 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **più di n°2 minori** conviventi risultanti dallo stato di famiglia per più di 183 giorni e con **reddito ISEE da EURO 12.000,00 ad EURO 15.000,00**

NB: Le suddette riduzioni sono concesse a condizione che il richiedente sia in regola con tutti i pagamenti nei confronti dell'amministrazione comunale.

ALLEGATI comprovanti i requisiti necessari per le agevolazioni richieste:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.
- **Dichiarazione ISEE (redditi 2012).**

Termine di presentazione della richiesta: 15 febbraio 2014

Montecalvo in Foglia, lì

IL DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

.....l. sottoscritt.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (*):

DICHIARA

1. di essere nat..... a il

2. di essere residente a Montecalvo in Foglia (PU) in Vian.;

3. che il nucleo familiare , **oltre al sottoscritto**, si compone di :

(cognome e nome)

(data e luogo di nascita)

(rapporto di parentela)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. che il reddito ISEE del nucleo familiare per l'anno **2012** ammonta a Euro

Montecalvo in Foglia li

(a)

(firma)

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI

(*) Art. 76 D.P.R. 28.12.00 n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

(a) Firma per esteso e leggibile.

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' NEL CASO IN CUI LA DICHIARAZIONE NON SIA SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DI DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LG. 196/2003 (segue)



Comune di Montecalvo in Foglia

- Provincia di Pesaro e Urbino -

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lg. n. 196/2003)

La presente ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", quale informativa che i dati personali forniti dall'interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Comunicazione e diffusione

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

Dati dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare, o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando i competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale in Piazza Municipio n. 1 – tel. 0722/58113 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.