COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA
Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 CON PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO – ELETTRICISTA/AUTISTA SCUOLABUS/CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21-05-2018, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZI SCOLASTICI E MANUTENTIVI

ART. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montecalvo in Foglia, in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 70 del 02.08.2019 e n. 100 del 26.11.2019, vista la propria determinazione n. 171 del 12-2019, con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, posizione economica B3 con profilo di collaboratore tecnico – elettricista/autista scuolabus/conduttore di macchine complesse del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Tecnica– servizi scolastici e manutentivi

Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 145/2018.

Verrà attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.
A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999.

Il candidato ha l'obbligo di permanere nella sede di servizio per cinque anni dalla data di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 14 – bis del D.L. 4/2019 convertito dalla legge26/2019, il quale ha inserito nel corpo dell' articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale *«i vincitori dei concorsi*

banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

ART. 2 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994. Ai cittadini dei paesi terzi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n.3 dell'08.01.2007. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;
j) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina: per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare **al momento della presentazione della domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (vedi successivo ART. 5 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO) purchè compatibili con le mansioni da svolgere;**
k) di avere adeguata conoscenza, della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o a Paesi terzi di cui al D.Lgs. n. 3 dell'08-01-2007);
l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
m) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di idoneità alle mansioni prima della sottoscrizione contrattuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, di TUTTI i seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo;

2. patente di guida di categoria D e certificato di abilitazione professionale previsto dalla normativa vigente Carta di qualificazione del conducente C.Q.C. persone per la guida di scuolabus;

3. con riguardo ai titoli professionali per elettricista, **in alternativa**:

a) diploma di scuola dell'obbligo (diploma di scuola media) corredato da esperienza lavorativa per almeno tre anni, escluso il periodo di apprendistato, svolta in un'impresa del settore *in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti elettrici*; la medesima esperienza può essere svolta anche in qualità di titolare di ditta individuale con iscrizione nel Registro delle Imprese in idoneo settore di attività.

b) Attestato di Qualifica professionale rilasciato da Istituti Regionali o riconosciuti dalla Regione ed esperienza almeno biennale *svolta in un'impresa del settore*; la medesima esperienza può essere svolta anche in qualità di titolare di ditta individuale, con iscrizione nel Registro delle Imprese in idoneo settore di attività.

c) Diploma conseguito al termine della scuola secondaria del secondo ciclo (di durata triennale/quinquennale), presso istituti statali o legalmente riconosciuti con indirizzo elettrico ed elettrotecnico ed esperienza almeno biennale *svolta in un'impresa del settore*; la medesima esperienza può essere svolta anche in qualità di titolare di ditta individuale, con iscrizione nel Registro delle Imprese in idoneo settore di attività.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente . A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

4. di essere disponibile incondizionatamente alla guida dei mezzi in uso all'ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 4 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.n. 8/20143 e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore

dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994.
In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, ai sensi del comma 5 del D.P.R. 487/1994, da:

a) numero dei figli a carico;
b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) minore età del concorrente.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice deve pervenire tassativamente entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie speciale – concorsi ed esami, compilando il modello allegato al presente bando.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferiti al posto messi a concorso;
- un recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari ad €. 10,00, effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Montecalvo in Foglia – Tesoreria Comunale: UBI Banca – filiale di Borgo Massano PU:
  IBAN: IT86L0311105448000000000933 -| BIC SWIFT: BLOPIT22;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n 196 così come modificato e integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La firma del candidato non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controlla emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esplicita esclusione dal concorso, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale:

- ✓ mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- ✓ mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
- ✓ mancata allegazione del documento valido d'identità;
- ✓ mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando
- ✓ **mancato possesso delle patenti di guida richieste**

La domanda può essere presentata:

- **a mano**, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecalvo in Foglia in Piazza Municipio n. 1 – 61020, Montecalvo in Foglia (PU), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
  Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, posizione economica B3 con profilo di collaboratore tecnico – elettricista/autista scuolabus/conduttore di macchine complesse del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Tecnica – Servizi scolastici e manutentivi".***

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio n. 1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU).
  Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, posizione economica B3 con profilo di collaboratore tecnico – elettricista/autista scuolabus/conduttore di macchine complesse del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Tecnica – Servizi scolastici e manutentivi".***

  Ai fini del rispetto del termine di scadenza del presente bando fa fede la data di spedizione della domanda, corroborata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.
  Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale**, salvo quanto stabilito dall'art. 17, comma 2 del Regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.**

- **Spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montecalvo@emarche.it.**

  Tale modalità potrà essere utilizzata **esclusivamente dai possessori di PEC intestata al candidato medesimo:** eventuali mail trasmesse da caselle di posta

elettronica non certificata (mail) o con l'utilizzo di PEC intestate ad altri soggetti non saranno accettate. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Al fine dell'ammissione delle domande faranno fede la data e l'ora di accettazione nella casella PEC di destinazione (acquisizione alla casella del candidato della ricevuta di avvenuta accettazione).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, posizione economica B3 con profilo di collaboratore tecnico – elettricista/autista scuolabus/conduttore di macchine complesse del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Tecnica – servizi scolastici e manutentivi".***

Il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, firmata in originale, nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo

Qualora la ricevuta di accettazione pervenga dopo le 23.59 della data di scadenza del bando, il candidato sarà escluso dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso deve, in ogni caso, contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione <u>dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso</u>. Si precisa in ogni caso, esclusivamente per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC, che è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D.Lgs. n. 82 del 07-03-2005, ai sensi del quale le domande sono valide anche se prive di sottoscrizione con firma digitale, purchè corredate da copia fotostatica di documento di identità.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montecalvo in Foglia accessibile all'indirizzo www.comune.montecalvo.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso.* Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.
In modo particolare, risultando pendente al momento della pubblicazione del presente bando il termine di 45 giorni per la procedura di mobilità obbligatoria previsto dagli artt. 34 e 34 –bis del d. lgs. 165/2001, il bando sarà revocato ex lege qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica dovesse comunicare la disponibilità di personale in sovrannumero da riassorbire obbligatoriamente.

ART. 7 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per le figure professionali in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste in **una prova preselettiva e due prove scritte:**

- **una prova scritta a contenuto teorico, consistente in un questionario a risposta aperta sulle materie previste per la prova orale;**
- **una prova a contenuto pratico consistente nella risoluzione di un caso simulato relativo a funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso, disponendo per i concorrenti l'uso, in egual misura, di identici materiali, di macchine o attrezzi dello stesso tipo e marca, di egual spazio operativo e di quant'altro necessario;**
- **una prova orale, consistente in un colloquio comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie:**

  — nozioni generali sull'ordinamento dello Stato e degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (TUEL d. lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.);
  — nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
  — nozioni elementari sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
  — normative relative alla sicurezza da applicare durante la guida e sulla tenuta del mezzo e sicurezza sul lavoro;
  — Tecnologia e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici;
  — Elettrotecnica ed elettronica;
  — Sistemi automatici;
  — Conoscenza della lingua inglese (giudizio di idoneità);
  — Nozioni di informatica (giudizio di idoneità)

Per la valutazione della prova scritta e della prova pratica la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

La prova preselettiva non attribuisce alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e dalla votazione ottenuta nel colloquio orale.

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

ART. 8 - AMMISSIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando.
I candidati che abbiano presentato domanda fuori dal termine sono esclusi.

In ogni caso l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, prima della sottoscrizione contrattuale dei vincitori.

L'esclusione dal concorso dei singoli candidati può essere disposta in qualsiasi momento, previa istruttoria delle relative domande, con apposita determinazione da parte del Servizio Personale che deve indicare i motivi dell'eventuale esclusione del richiedente.

Le determinazioni di esclusione, le date ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: ***www.comune.montecalvo.pu.it*** ***nell'Homepage del sito e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.***

Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il calendario che verrà comunicato successivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Homepage del sito internet istituzionale.

Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data della prova orale sarà comunicata all'esito della valutazione delle prove scritte, insieme con l'elenco degli ammessi a sostenere la prova orale, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: ***www.comune.montecalvo.pu.it*** ***- Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.***

Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Eventuali modifiche al calendario saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente accessibile all'indirizzo: ***www.comune.montecalvo.pu.it*** ***- Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.***

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente **Regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.**

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa con proprio atto nella seguente composizione:

- Segretario Comunale/Responsabile Area Amministrativa Servizio Personale - *Presidente*;
- n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica - *Componente;*
- n. 1 membro esterno esperto in gestione delle risorse umane- *Componente;*
- n. 1 membro esperto per l'accertamento della idoneità di conoscenza della lingua inglese - *Componente* della sola commissione riunita in sede di prova orale, ai sensi del vigente regolamento comunale.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali, per l'attivazione della mobilità per il primo classificato, oppure si conclude con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e, quindi, con la mancata attivazione della mobilità.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 145/2018.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è immediatamente efficace. La stessa verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: ***www.comune.montecalvo.pu.it*** ***- Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*** alla voce "***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, posizione economica B3 con profilo di collaboratore tecnico – elettricista/autista scuolabus/conduttore di macchine complesse del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Tecnica – servizi scolastici e manutentivi".***

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza dei vincitori che verranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Montecalvo in Foglia, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale.

Per tutti gli altri concorrenti idonei farà fede la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, senza ulteriori comunicazioni e/o notifiche.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti dei vincitori, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente **Regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.**

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore del posto dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di idoneità alle mansioni prima della sottoscrizione contrattuale.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro, con particolare riferimento al periodo di prova contrattualmente previsto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ed è valida esclusivamente per i posti messo a concorsi.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato a tempo parziale.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica di accesso B posizione economica B3.

Verrà attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.
A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

ART. 12 PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n 196 così come modificato e integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecalvo in Foglia.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.
Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.
Il Candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio comunale per comunicazioni inerenti la presente selezione o atti di assunzione.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' facoltà insindacabile del Comune di Montecalvo in Foglia, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione dei candidati che risulteranno vincitori a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari.

In modo particolare, risultando pendente al momento della pubblicazione del presente bando il termine di 45 giorni per la procedura di mobilità obbligatoria, previsto dagli artt. 34 e 34 –bis del d. lgs. 165/2001, il bando sarà revocato ex lege qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica dovesse comunicare la disponibilità di personale in sovrannumero da riassorbire obbligatoriamente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Cavalli Elvira.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, telefonicamente al numero 0722/58113.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Montecalvo in Foglia e pubblicati nel sito internet istituzionale www.comune.montecalvo.pu.it sezione *Amministrazione trasparente -Bandi di concorso* alla voce ***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, posizione economica B3 con profilo di collaboratore tecnico – elettricista/autista scuolabus/conduttore di macchine complesse del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Tecnica – servizi scolastici e manutentivi".***
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Montecalvo in Foglia,30-12-2019

F.to Il Segretario comunale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
Dr.ssa Paola De Montis