



Prima di consegnare il presente modulo all'Ufficio Protocollo, munirsi di fotocopia che, timbrata costituisce ricevuta dell'avvenuta presentazione

**AI COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA
(Ufficio Tributi)
61020 Montecalvo in Foglia, PU**

OGGETTO: Domanda di RIDUZIONE del pagamento della tariffa corrispettivo sui rifiuti (TARI) per l'anno 2018.

Il sottoscritto
nato ail
residente a Montecalvo in Foglia (PU) in Vian.
..... C.F. Tel.

Visto l'art.22 comma 2e 3 del Regolamento TARI approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 31/ 01/2017 per la disciplina della tariffa e del. di C.C N. 87 del 27.12.2017 di approvazione piano finanziario e tariffe 2018;

CHIEDE
(Indicare la voce interessata)

- LA RIDUZIONE DEL 20%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2017 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **almeno n°2 minori** conviventi per più di 183 giorni e con **reddito ISEE fino ad EURO 12.000,00**
- LA RIDUZIONE DEL 30%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2017 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **più di n°2 minori** conviventi risultanti dallo stato di famiglia per più di 183 giorni e con **reddito ISEE fino ad EURO 12.000,00**
- LA RIDUZIONE DEL 15%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2017 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **almeno n°2 minori** conviventi risultanti dallo stato di famiglia per più di 183 giorni e con **reddito ISEE da EURO 12.000,00 ad EURO 15.000,00**

□ **LA RIDUZIONE DEL 25%** per utenze domestiche relative ai nuclei familiari in cui nell'anno 2017 erano presenti come riportato da stato di famiglia, **più di n°2 minori** conviventi risultanti dallo stato di famiglia per più di 183 giorni e con **reddito ISEE da EURO 12.000,00 ad EURO 15.000,00**

NB: Le suddette riduzioni sono concesse a condizione che il richiedente sia in regola con tutti i pagamenti nei confronti dell'amministrazione comunale.

ALLEGATI comprovanti i requisiti necessari per le agevolazioni richieste:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.
- **Dichiarazione ISEE (redditi 2016).**

Montecalvo in Foglia, li

IL DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

.....I.... sottoscritt.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (*):

DICHIARA

1. di essere nat..... a il

2. di essere residente a Montecalvo in Foglia (PU) in Vian.

3. che il nucleo familiare , **oltre al sottoscritto**, si compone di :

(cognome e nome)

(data e luogo di nascita)

(rapporto di parentela)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. che il reddito ISEE del nucleo familiare per l'anno **2016** ammonta a Euro

Montecalvo in Foglia lì

(a)

(firma)

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI

(*) Art. 76 D.P.R. 28.12.00 n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

(a) Firma per esteso e leggibile.

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' NEL CASO IN CUI LA DICHIARAZIONE NON SIA SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DI DIPENDENTE ADDETTO



Comune di Montecalvo in Foglia

- Provincia di Pesaro e Urbino -

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lg. n. 196/2003)

La presente ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", quale informativa che i dati personali forniti dall'interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Comunicazione e diffusione

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

Dati dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare, o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando i competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale in Piazza Municipio n. 1 – tel. 0722/58113 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.