



Comune di Montecalvo in Foglia

Provincia di Pesaro e Urbino

Al Sindaco del Comune di Montecalvo in
Foglia
Servizi Sociali –

Oggetto: **Articolo 11 – Legge 9 dicembre 1998, n. 431 - Fondo Nazionale.**
Richiesta di contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione – ANNO 2012.

*** Il/La sottoscritto/a _____

*** nato a _____ il _____

*** residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ tel. _____

*** Professione _____

_____ Nazionalità _____

CHIEDE

l'accesso al beneficio previsto dalla legge in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole della sanzioni amministrative e della responsabilità penale cui può andare incontro ai sensi degli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, di possedere i seguenti requisiti soggettivi e oggettivi. Il sottoscritto è consapevole che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione Comunale, in base a quanto previsto dalla vigente normativa.

Requisiti oggettivi

1. Contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge;
2. Canone mensile di locazione, al netto degli oneri accessori, non superiore a Euro 850;
3. Conduzione di un appartamento di civile abitazione, (non di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata). iscritto al N.C.E.U. e non sia classificato nelle categorie A/1, A/8, A/9 e A/10;

Requisiti soggettivi

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea, è ammesso solo se munito di permesso o carta di soggiorno rilasciati ai sensi degli art. 5 e 9 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 come modificati dalla Legge 30.7.2002 n. 189;
2. Residenza anagrafica nel Comune di Montecalvo in Foglia e precisamente nell'alloggio per il quale si chiede il contributo;
3. Mancanza di titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione, su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 44/97 e successive modificazioni;
4. Per i cittadini immigrati, residenza anagrafica da almeno 5 anni continuativi nella Regione in cui ricade il Comune presso il quale viene presentata la domanda di ammissione di concessione del contributo in argomento, oppure residenza anagrafica da almeno 10 anni continuativi nel territorio nazionale, da attestare col possesso del certificato storico di residenza, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 113;
5. Valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) per l'accesso ai contributi e incidenza del canone annuo – con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2012 – periodo d'imposta 2011:

1) FASCIA A – valore ISEE non superiore all'importo annuo dell'assegno sociale 2012 (€ 5.577,00);

- incidenza canone/valore ISEE non inferiore al 30%.

2) FASCIA B – valore ISEE non superiore all'importo annuo di due assegni sociali (€ 11.154,00);

- incidenza canone/valore ISEE non inferiore al 40%.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- Né il sottoscritto né altri soggetti residenti nell'appartamento, hanno percepito o hanno fatto richiesta di contributi per il pagamento dei canoni locativi relativamente all'anno 2012, ivi compresi quelli per l' "autonoma sistemazione";
- il sottoscritto o altri soggetti residenti nell'appartamento, hanno percepito contributo per un importo di Euro..... 0 hanno fatto richiesta di contributi per il pagamento dei canoni locativi relativamente all'anno 2012 ivi compresi quelli per l' "autonoma sistemazione";
- Che nessun altro soggetto residente nell'alloggio ha presentato analoga domanda di contributo;
- Di aver inoltrato una sola richiesta di contributo sull'abitazione per la quale si chiede il contributo pur essendo occupata da più nuclei familiari anagraficamente tra loro distinti (coabitanti); a tal fine viene prodotta la certificazione ISEE relativa a tutti i nuclei ivi residenti, consapevole che il contributo verrà riconosciuto esclusivamente se i valori delle singole certificazioni ISEE presentate e allegate, rientrano nei limiti stabiliti per le fasce A e B;
- ***** La composizione del nucleo familiare anagrafico e il reddito ISEE (dichiarazione dei redditi 2012 – periodo d'imposta 2011) del proprio nucleo familiare è il seguente (come da certificazione allegata):

N.	*** COGNOME e NOME	*** PARENTELA	*** DATA E LUOGO DI NASCITA	*** PROFESSIONE

- IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE DI AVERE LA SEGUENTE SITUAZIONE:
- Presenza nel nucleo familiare di ultra sessantacinquenni;
- Presenza nel nucleo familiare di invalidi con percentuale di invalidità superiore al 67%;
- Presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap (riconosciuti ai sensi della L.104/92),
- Sfratto esecutivo per finta locazione;
- Nucleo familiare composto da più di 5 componenti;
- Nucleo monoparentale con figli minori;
- Nucleo monopersonale con un solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione;
- Permesso o carta di soggiorno rilasciati ai sensi degli artt. 5 e 9 del d.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 come modificati dalla legge 30.07.2002 n. 189;
- per i cittadini immigrati, residenza anagrafica da almeno 5 anni continuativi nella Regione in cui ricade il Comune presso il quale viene presentata la domanda di ammissione di concessione del contributo in argomento, oppure residenza anagrafica da almeno 10 anni continuativi nel territorio nazionale, da attestare col possesso del certificato storico di residenza, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 113;
- DI POTER ACCEDERE alla riserva di contributi previsti dall'art. della L.R. N. 20/2010 – F/DO ANTICRISI – e di appartenere ad una delle sottoelencate categorie di ex lavoratore dipendente che non goda di indennità o che abbia una indennità a seguito di licenziamento, che abbia perso il lavoro dal 1° GENNAIO 2010 a causa di :
- LICENZIAMENTO
- DIMISSIONI PER GIUSTA CAUSA
- MANCATO RINNOVO DI UN CONTRATTO A TERMINE *(vi rientrano i lavoratori che hanno maturato a partire dal 01.09.2009 un periodo lavorativo di almeno 3 mesi, ovvero 90 giorni, con uno o più contratti anche non continuativi. In quest'ultima fattispecie sono ricompresi, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati (anche quelli con contratto di somministrazione e di apprendistato) E I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE..*
- di possedere un indicatore di situazione economica (I.S.E.E.) relativo all'intero nucleo familiare determinato nei modi stabiliti dal D.Lgs. 109/1998 e n. 130/2000, come da certificazione allegata.

Dichiara da ultimo che l'alloggio presso il quale vive ed ha la residenza è:

Tipo di alloggio:

<input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà privata
<input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà di ente pubblico (non di edilizia residenziale pubblica)

Tipologia catastale dell'alloggio:

*** Categoria.....	Classe
--------------------	--------------

Canone mensile (escluse spese accessorie):	Mesi
--	------------

Contratto di locazione

<input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà di una società non tenuta alla registrazione
<input type="checkbox"/> Contratto registrato al n° Registrato il Inizio validità

Procedura di sfratto esecutivo in corso per finta locazione:

<input type="checkbox"/> Sì
<input type="checkbox"/> No

Natura del contratto:

<input type="checkbox"/> Canone concordato	<input type="checkbox"/> Canone libero	<input type="checkbox"/> Contratto transitorio
--	--	--

Stato di conservazione del fabbricato:

<input type="checkbox"/> Scadente	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Buono
-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Stato di conservazione dell'alloggio:

<input type="checkbox"/> Scadente	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Buono
-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Composizione dell'alloggio:

<input type="checkbox"/> Cucina	<input type="checkbox"/> Bagno	<input type="checkbox"/> Ripostiglio	<input type="checkbox"/> Ingresso
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

Numero delle stanze:

<input type="checkbox"/> Totale:	di cui n° camere da letto
--	---------------------------------

Superficie dell'alloggio: mq.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (D.Lgs. 196/03 privacy) e dell'avvio del procedimento (L. 241/1990 modificata dalla L. 15/05) sulla base delle indicazioni riportate in calce al presente modulo e di avere trattenuto/ricevuto dall'Ufficio Protocollo, la relativa copia contenente tutte le informazioni utili sul procedimento amministrativo e sul trattamento dati.

Il sottoscritto:

- si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria residenza e del nucleo familiare;
- delega il /la Sig./Sig.ra....., nato ail....., residente a.....in Via.....alla riscossione dell'eventuale mandato di pagamento in proprio favore. (N.B. in caso di delega la firma deve essere autenticata esclusivamente di fronte a pubblico funzionario).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (OBBLIGATORI)

- *** Modello ISEE (sulla base della dichiarazione dei redditi 2012 - periodo d'imposta 2011)
- *** Copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- *** Copia della ricevuta del pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2012 (per i contratti effettuati prima del 2012);
- *** Eventuale copia di certificazione sanitaria attestante la percentuale di invalidità di eventuali familiari;
- *** Eventuale copia di provvedimento esecutivo di sfratto per finta locazione e/o atto precetto di consegna e rilascio;
- *** Certificato storico di residenza;
- *** Copia delle ricevute di pagamento del canone di locazione corrisposto nell'anno 2012;

Il sottoscritto è consapevole del fatto che la presentazione di una domanda incompleta, erroneamente compilata e/o mancante delle informazioni asteriscate (*) , comporta l'esclusione dalla graduatoria dei beneficiari, in conformità al software fornito dalla Regione Marche.**

Montecalvo in Foglia,

Il/La Dichiarante

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità senza autenticazione della sottoscrizione.

Oppure, in alternativa alla fotocopia del documento:

- La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione (N.B. NEL CASO DI DELEGA ALLA RISCOSSIONE LA FIRMA DEVE ESSERE AUTENTICATA ESCLUSIVAMENTE DI FRONTE A PUBBLICO FUNZIONARIO).
- Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000:

III/La Dipendente

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Montecalvo in Foglia Piazza Municipio, 1 – 61020 Montecalvo in Foglia
Responsabile	Responsabile del Servizio Politiche Sociali, Dr. Massimiliano Serafini
Incaricati	Dr. Massimiliano Serafini
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Politiche Sociali;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Montecalvo in Foglia. In particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. I dati relativi ai contratti locativi privati che accedono al fondo alimentano l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Sito	L'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito www.comune.montecalvo.it
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio, 1 – 61020 Pesaro – Urbino
Oggetto del procedimento	Legge 431/1998, art. 11 – Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo – Fondo sociale
Responsabile procedimento	Responsabile dell'Unità Organizzativa Inclusione Sociale, Dr. Massimiliano Serafini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni a decorrere dalla data di effettiva riscossione da parte della Tesoreria Comunale del Comune di Montecalvo in Foglia, del finanziamento erogato dalla Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Politiche Sociali – Piazza Municipio n. 1 – Montecalvo in Foglia, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Montecalvo in Foglia

file: L 431-98 Rich contributo agg Privacy 15-7-06.doc

Domanda del Sig./Sig.ra _____

N.B. La presente parte:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Protocollo se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

Oggetto: **COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO "RICHIESTA ACCESSO AL CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE" (art. 8 Legge n. 241/1990)**

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso al Contributo Integrativo per il pagamento del canone di locazione pervenuta a questo Ente in data odierna, ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 come modificato dalla Legge n. 15/2005, **Le comunichiamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo**, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

Amministrazione competente	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio, 1 – 61020 Pesaro
Oggetto del procedimento	Legge 431/1998, art. 11 – Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo – Fondo sociale
Responsabile procedimento	Responsabile dell'Unità Organizzativa Inclusione Sociale, Dr. Massimiliano Serafini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della Sua domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni a decorrere dalla data di effettiva riscossione da parte della Tesoreria Comunale del Comune di Montecalvo in Foglia, del finanziamento erogato dalla Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Politiche Sociali – Piazza Municipio n. 1 – Montecalvo in Foglia, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Montecalvo in Foglia.

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio, 1 – 61020 Pesaro – Urbino
Responsabile	Responsabile del Servizio Politiche Sociali, Dr. Massimiliano Serafini
Incaricati	Dr. Massimiliano Serafini
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Politiche Sociali;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Montecalvo in Foglia. In particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. I dati relativi ai contratti locativi privati che accedono al fondo alimentano l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Sito	L'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito www.comune.montecalvo.it
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Timbro del Comune e data.....

Il dipendente addetto