

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Cognome e nome | PAGANELLI DONATELLA |
| Data di nascita | 14 GIUGNO 1959 A URBINO |
| Qualifica | IMPIEGATA |
| Amministrazione | MONTECALVO IN FOGLIA |
| Incarico Attuale | VICESINDACO E ASSESSORE con delega a Politiche Sociali, Scuola, Servizi Educativi, Rapporti Associazioni Volontariato |
| Numero Telefonico dell'ufficio | 0722 58113 |
| Fax dell'ufficio | 0722 58315 |
| E-mail istituzionale | comune.montecalvo@provincia.ps.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di Studio | ADDETTA ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA CONSEGUITO NEL 1976 |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 1976 – 1980 IMPIEGATA D'ORDINE PRESSO LA DITTA IDEAL JEANS E LA CAROVANA SHOP DI Haj Assad Marwan 1980 – 1985 impiegata d'ordine presso la Ditta Emiplast S.r.l. Montecalvo in Foglia DIPENDENTE C.G.I.L. apparato tecnico dal 1992 ha maturato esperienze sulle problematiche sociali ed economiche del mondo del lavoro ricoprendo il ruolo dapprima di operatore ufficio vertenze , dal 2000 di responsabile provinciale Ufficio Vertenze e Legali C.G.I.L. e dal 2005 si occupa anche di Coordinamento Regionale Marche Uffici Vertenze e legali. |
| Capacità linguistiche | Francese : buona conoscenza scritta, lettura e parlato Inglese scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Uso dei sistemi windows excel , posta elettronica , internet |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc. | 30\10\2009 CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI COMUNALI E PROVINCIALI PESARO E URBINO 16\10\2009 SEMINARIO LA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE LOCALE SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI 19\11\2009 SEMINARIO IL WELFARE NELLE MARCHE |