

**AVVISO PUBBLICO**  
**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER RILEVATORE STATISTICO**  
**PER IL PERIODO 01/10/2010 - 31/12/ 2012**

Vista la propria determinazione n. 03 del 30/7/2010 di avvio della procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di rilevatori per indagini statistiche;

**RENDE NOTO**

Che intende formare una graduatoria per la costituzione di un Albo comunale dei rilevatori, per un progetto della validità di tre anni, dal quale attingere per affidare incarichi esterni per svolgere attività di **“RILEVATORE STATISTICO PER L’INTESTATO COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA ”**

**ART.1**

**Incarichi di Rilevatore**

È indetta una selezione per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per le operazioni di rilevazione connesse alle indagini statistiche promosse dall'Istat, da altri istituti di ricerca pubblici, e dal Comune di Montecalvo in Foglia

E' fatta comunque salva la facoltà degli Enti di conferire prioritariamente l'incarico a proprio personale dipendente.

Ai fini del presente bando si stabilisce che per “indagine statistica” si intendono le fasi, anche prese singolarmente, del processo di produzione dell'indagine di seguito elencate:

- progettazione;
- rilevazione;
- inserimento su supporto informatico;
- revisione e codifica centralizzata del materiale grezzo;
- elaborazione dei dati;
- controllo e verifica dei dati;
- supporto tecnico alla diffusione.

**ART.2**

**Compiti dei Rilevatori**

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Montecalvo in Foglia fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e, se necessario, collaborando con essi alla compilazione dei questionari.

I rilevatori operano a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Montecalvo in Foglia e devono essere disponibili a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento delle attività di rilevazione.

I rilevatori provvedono alla consegna e al ritiro dei questionari di indagine, alla loro compilazione, nonché alla esecuzione dei compiti eventualmente indicati nelle circolari ISTAT, o da disposizioni della Amministrazione Comunale

Al momento del ritiro dei questionari, i rilevatori provvedono ad effettuare, per ciascun questionario, i controlli necessari per accertare la completezza delle informazioni raccolte e la coerenza tra le risposte fornite.

Qualora i rilevatori non riescano ad ottenere i chiarimenti necessari, ne danno immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di censimento comunale .

Ove richiesto dalle istruzioni, i rilevatori sottoscriveranno i questionari e i modelli compilati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico.

### **ART.3**

#### **Trattamento Giuridico-Economico**

L'incarico del rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art.326 del codice penale.

Ai rilevatori viene corrisposto un compenso lordo forfetario, commisurato al numero ed al tipo dei modelli di rilevazione compilati, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, a norma delle istruzioni dell'istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) o per disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

**Per le rilevazioni ISTAT:** il pagamento della prestazione, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, avverrà non appena l'Ente che ha conferito l'incarico riceverà dall'ISTAT il rimborso spese per l'indagine assegnata subordinato al controllo qualitativo dei modelli compilati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT o dal comune contro infortuni connessi alle operazioni di rilevazione, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

### **ART.4**

#### **Requisiti di Iscrizione**

Sono ammessi nell'Elenco tutti coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) assenza di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso organismi pubblici o privati;
- d) idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Montecalvo in Foglia , e a spostarsi, a proprie spese e con mezzo proprio, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione
- g) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore ; costituisce titolo preferenziale la conoscenza e l'uso dei più diffusi strumenti informatici

Le domande di iscrizione all'Elenco dei rilevatori sono presentate al Comune di Montecalvo in Foglia con l'indicazione dei requisiti e di tutti gli elementi utili a tal fine, indicati nel bando predisposto dal Comune stesso .

Le domande presentate saranno sottoposte ai controlli previsti all'art. 71 del DPR 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'elenco dei rilevatori e i relativi punteggi hanno validità triennale a partire dal 01/10/2010, e comunque non oltre il 31/12/2012.

Una Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio area amministrativa e nominata con apposito decreto dirigenziale valuterà i titoli e formerà l'elenco con il relativo punteggio.

## ART.5

### Valutazione dei Titoli per Iscrizione

All'atto dell'iscrizione sarà attribuito a ciascun rilevatore dall'apposita commissione, di cui al precedente art. 4, un punteggio secondo i seguenti criteri:

- Per il diploma di scuola secondaria superiore, con votazione espressa in Sessantesimi  
il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60 (37/60 = 0.125 punti; 38/60=punti0.250;39/60=0.375 punti ..ecc. 60/60 =3 punti))
- Per il diploma di scuola secondaria superiore, con votazione espressa in centesimi:  
il punteggio è attribuito assegnando punti 0.075 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino a 100/100(61/100=0.075 punti;62/100=0.150punti;63/100=0.225 punti;...ecc 100/100=3 punti))
- Per possesso di attestato di frequenza e superamento corso di informatica :Punti 1 - (punteggio massimo attribuibile)

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con età inferiore

## ART.6

### Presentazione della Domanda

La domanda deve pervenire al Comune di MONTECALVO IN FOGLIA –**Piazza Municipio n. 1** -, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 07/09/2010** .

La presentazione della domanda deve avvenire a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dall'avviso come termine ultimo per la partecipazione.

Le domande possono essere presentate, oltre che con le modalità previste dal precedente comma, anche direttamente nella sede del Comune di Montecalvo in Foglia Piazza Municipio n. 1 (PU), nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.30 ; sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dall'avviso. In caso di inoltro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dall'avviso purché pervenute entro la scadenza del predetto termine (**pertanto entro le ore 12.00 del giorno 07/9/2010**).

La presentazione della domanda implica l'accettazione delle norme del presente avviso.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma.

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo l'apposito modulo in distribuzione presso l'ufficio di Censimento Comunale, e scaricabile dal sito internet istituzionale gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- 3) l'attuale residenza;
- 4) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) l'eventuale possesso dell'attestato di frequenza e superamento di un corso di informatica
- 7) l'idoneità fisica ad assolvere all'incarico di rilevatore;
- 8) il godimento dei diritti politici
- 9) il godimento dei diritti civili;
- 10) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 11) la disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Montecalvo in Foglia e di essere disponibile a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- 12) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale chiedono che siano trasmesse eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto).

La domanda non può essere successivamente integrata a meno di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, pertanto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici.

L'amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 28/12/2000, di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di preferenza dichiarati al momento della chiamata in servizio dopo l'avvenuta selezione.

## **ART. 7**

### **Formazione, Approvazione, Durata e Pubblicità della Graduatoria**

L'Ufficio di Censimento comunale formerà la graduatoria sulla base dei criteri previsti agli artt. 4 e 5 del presente bando e la pubblicherà all'Albo Pretorio del Comune di Montecalvo in Foglia gg.10 consecutivi e sarà inoltre consultabile sul sito web istituzionale

L'affissione all'Albo pretorio varrà anche quale comunicazione agli aspiranti.  
La graduatoria avrà validità fino alla data del 31/12/2012

## **ART. 8**

### **Iscrizione nell'Albo Rilevatori**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti sono inseriti in un Albo rilevatori e concorrono all'assegnazione di incarichi di rilevatore statistico ogni qualvolta il Comune di Montecalvo in Foglia ne abbia necessità.

Saranno esclusi coloro che non presenteranno domanda nelle modalità indicate agli artt. 4, 5 e 6 o che omettano la sottoscrizione.

## **ART.9**

### **Attribuzione degli Incarichi di Rilevatore**

Gli incarichi di rilevatore vengono conferiti dal Responsabile del Servizio cui appartiene l'ufficio Comunale di Censimento ogni qualvolta risulti necessario per la realizzazione di indagini statistiche promosse dall'Istat, da altri enti pubblici o dalle amministrazioni stesse.

Gli incarichi derivanti dall'utilizzo della graduatoria sono effettuati con le modalità di seguito indicate:

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune di Montecalvo in Foglia, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termine di legge, dando precedenza a coloro ai quali non siano mai stati conferiti dagli Enti incarichi di cui al presente bando, secondo un principio di scorrimento. Solo successivamente, ed a seguito dell'esaurimento della graduatoria, potrà essere interpellato anche il personale a cui sia stato conferito già uno o più incarichi di cui sopra, secondo l'ordine di merito e secondo il criterio di scorrimento.
- b) L'incarico non potrà comunque superare la durata complessiva della rilevazione statistica, anche in relazione alle istruzioni impartite dall'Istat;
- c) Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere l'incarico nei tempi stabiliti. Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

L'assegnazione dell'incarico avviene sulla base delle disponibilità raccolte e in relazione alle necessità numeriche dell'indagine

Gli incarichi di rilevatore saranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'inizio della rilevazione stessa e avranno termine a conclusione di tutte le operazioni dell'indagine.

Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa, con provvedimento motivato, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, (e richiederne la sostituzione scorrendo la graduatoria) i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

A termine di ogni indagine statistica, il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale, si riserva la possibilità di effettuare un controllo a campione sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato degli intervistatori anche ricontattando gli intervistati allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità come il non rispetto delle modalità di rilevazione previste (contatti telefonici invece che faccia a faccia oppure compilazione dei questionari da parte del rilevatore invece che del campione, ecc.), al rilevatore non verrà corrisposto alcun contributo e verrà escluso dalla graduatoria.

## **ART.10**

## **Stipula del Contratto e Compenso**

Il Responsabile del Servizio competente, assegna l'incarico ai rilevatori con la stipula del contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.), nel quale vengono determinati le modalità, le condizioni e il compenso delle prestazioni richieste.

### **ART.11**

#### **Obblighi degli Iscritti all'Elenco**

E' a carico dei rilevatori iscritti nell'elenco comunicare all'Ufficio di Censimento Comunale eventuali variazioni di residenza e/o domicilio, di recapito telefonico e di e-mail, nonché la perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco.

Il rilevatore iscritto nell'Elenco che intende cessare l'iscrizione, ha l'obbligo di darne comunicazione all'Ufficio di Censimento Comunale

All'atto dell'accettazione di ciascun incarico, il rilevatore è tenuto a confermare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

I rilevatori dell'Elenco, nello svolgimento dell'attività, sono tenuti a rispettare le disposizioni per la tutela della riservatezza, ai sensi della D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, e per la tutela del segreto statistico, di cui agli artt. 8 e 9 del D. Lgs n° 322/89 e successive modifiche e integrazioni.

### **ART.12**

#### **Cancellazione dall'Albo**

Il rilevatore iscritto all'Albo può essere cancellato dall'Albo stesso su sua richiesta oppure d'ufficio, qualora ricorrano le condizioni previste dall'articolo 13 del presente avviso.

### **Art.13**

#### **Cause di Revoca dall'Albo**

Sono da considerarsi cause di revoca, da formalizzare con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale :

- la perdita dei requisiti richiesti al momento dell'iscrizione;
- la inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- nel caso in cui il rilevatore, dopo la firma del contratto, non porti a termine la prestazione contrattuale per motivi a lui imputabili e non oggettivamente giustificabili;
- aver rifiutato n° 2 proposte consecutive di incarico dell'Ufficio Comunale di Censimento ;
- qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'Unione o del Comune.

### **ART. 14**

#### **Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del detto Decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ART.15** **Disposizioni Generali**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile di questo procedimento e' il Responsabile area amministrativa Dr Castelli Ugo . Per ogni eventuale informazione rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 – alle ore 12.30 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 all'Ufficio di censimento comunale .Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecalvo in Foglia , nonché all' Albo Pretorio per giorni 15

30/7/2010



Il Responsabile  
Castelli Dr Ugo