



REG. N. 119/09

Contratto di Audit Ambientale

del Piano di Chiusura della discarica di Cà Mascio

tra

L'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Dipartimento di Scienze dell'Uomo, dell'Ambiente e della Natura, C.F. n. 82002850418 e P. IVA n. 00448830414, con sede legale in Via Saffi, 2, 61029 Urbino (PS), rappresentata dal Rettore Prof. Giovanni Bogliolo autorizzato alla stipula del presente atto dal Consiglio di Amministrazione dell'8 maggio 2009 con delibera n. 73, (nel prosieguo del presente atto denominata "Università")

e

Il Comune di Montecalvo in Foglia (PU) – C.F. e P.IVA 00360650410, con sede legale in Montecalvo in Foglia (PU) P.zza Municipio n. 1 rappresentata dal Geom. Sanchini Alfonso nato a Urbino il 18/09/1957 residente in Montecalvo in Foglia Via Venezia, 9 – 61020 Cà Gallo in qualità di Responsabile Area Tecnica Comunale individuato con deliberazione G.M. n. 38 del 17/04/2009, (nel prosieguo del presente atto denominato "Comune")

1. Premessa

- a. Scopo primario del presente contratto è quello di dare attuazione a quanto previsto nel comma 4, art.5 del Protocollo di Intesa per il piano di chiusura della discarica di Cà Mascio, sottoscritto in data 23 ottobre 2008, con la Provincia di Pesaro / Urbino e con la sotto indicata Sis spa.
- b. In tale protocollo d'intesa viene in particolare definita la necessità di individuare un "soggetto con idonee competenze tecniche per seguire le procedure di controllo e di conferimento, che verranno svolte in discarica, per l'esecuzione del piano di chiusura e per svolgere inoltre funzioni di informazione nei confronti del Comune

medesimo”.

- c. La Società Intercomunale di Servizi spa (sede legale in Montecalvo in Foglia, Via del Popolo n° 21 – C.F. 01286000417, d’ora in poi “Sis”), è proprietaria della discarica di Cà Mascio e dispone delle relative autorizzazioni per la gestione dell’impianto medesimo.
- d. Il Comune provvederà a trasmettere a Sis copia del presente contratto, al fine di permettere la corretta esecuzione degli adempimenti dallo stesso posti a carico di Sis.
- e. La Sis invierà comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali, assumendone i relativi oneri.

2. Obiettivi del Contratto

- a. Costatare la corretta e puntuale applicazione delle procedure di controllo e di conferimento, nell’ottica del rispetto del citato protocollo.
- b. Relazionare il Comune in ordine all’attività svolta, con esplicita evidenziazione delle eventuali criticità riscontrate.

3. Audit Ambientale – Quadro di Riferimento

- a. Il sistema di gestione e di controllo della discarica di Cà Mascio si conforma ai dettati normativi delle varie leggi di settore, in particolare il D. Lgs. 36/2003 e il Testo Unico dell’Ambiente D. Lgs. 152/2006; le attività di sorveglianza e controllo, condotte in conformità alla normativa vigente, garantiscono infatti la verifica del rispetto dei parametri e degli standard qualitativi.
- b. Il sistema medesimo prevede inoltre la presenza di tutti i soggetti indicati dalla legge, ciascuno con le proprie rispettive competenze ed attribuzioni: Provincia, Comune, Regione, Arpam, Asl, Forestale, NOE/CC, Apat, ecc...
- c. Le autorizzazioni fondamentali che riguardano l’attività della discarica in



questione sono:

- la determina dell'Ufficio Ambiente della Provincia di Pesaro/Urbino, n° 4444/2005 (procedimento complesso di autorizzazione in adeguamento al D. Lgs. 36/2003);
 - la delibera di Giunta provinciale n° 281/2008 (costruzione e gestione del lotto VIIB-2);
 - la delibera di Giunta Provinciale n° 38/2009 (valorizzazione energetica del biogas);
 - la delibera di Giunta Provinciale n° 76/2009 (riconoscimento della sottocategoria di discarica per rifiuti non pericolosi, di cui al punto c, comma 1, art. 7 del DM. 03/08/2005).
- d. Ai fini delle funzioni previste nel presente contratto – oltre al citato protocollo d'intesa – assumono inoltre rilevanza le procedure e le prescrizioni, definite negli appositi Tavoli Tecnici Provinciali e debitamente formalizzate nella Documentazione Operativa relativa a:
- Piano di Sorveglianza e Controllo (PSC),
 - Piano di Gestione Operativa (PGO).
- e. Oltre al Direttore Tecnico di Discarica (D.T.D.), che è il responsabile della conduzione operativa e della gestione dell'impianto, è contemplata anche la presenza del Soggetto Attuatore (S.A.) del P.S.C., che ha la responsabilità dell'effettuazione e delle verifiche di tutte le operazioni di controllo ambientale.
- f. Sis ha inoltre individuato un'ulteriore figura indipendente che ha il compito di controllare i risultati delle analisi chimico-fisiche e di redigere appositi report in merito.

4. *Audit Ambientale – Ruolo dell'Università*



a. Il ruolo e le funzioni attribuite all'Università, nel contesto dell'incarico ad essa affidato, escludono la sovrapposizione con le competenze dei soggetti istituzionali e delle altre figure gestionali come sopra definite.

Viene contestualmente ricercata ed assicurata la massima sinergia tra tutti i vari attori del sistema, nell'ottica del perseguimento degli scopi di tutela dell'ambiente e della salute, previsti dalla normativa e ribaditi nel protocollo d'intesa.

b. Le modalità di svolgimento dell'incarico prevedono le seguenti fasi:

- i.* Visione e susseguente presa di conoscenza della documentazione ufficialmente disponibile sulle procedure di controllo ambientale in essere e delle loro modalità di applicazione e registrazione;
- ii.* Predisposizione del calendario di attività e dell'apposita check-list di verifica;
- iii.* Effettuazione di sopralluoghi periodici (orientativamente a cadenza mensile), per la visione della documentazione progressivamente disponibile e contestuale visita dell'impianto;
- iv.* Riunioni informative periodiche (orientativamente trimestrali) con i professionisti incaricati da Sis;
- v.* Redazione di relazioni trimestrali sull'attività conoscitiva svolta dall'Università;
- vi.* Partecipazione ad eventuali incontri promossi dal Comune per la rendicontazione delle attività;
- vii.* Tempestiva segnalazione al Comune di eventuali non conformità riscontrate.

c. Le fasi di cui al precedente punto b) riguardano specificatamente i seguenti aspetti:

- i.* Campionamenti, omologhe ed analisi dei rifiuti conferiti;
- ii.* Attività del PSC/PGO e punti di monitoraggio esistenti: inclinometri, clinometri, ecc..





5. Durata del Contratto

a. Le funzioni di cui al precedente articolo vengono svolte dalla data di stipula del presente atto, durante il periodo residuo di attività gestionale della discarica, la cui chiusura è prevista per il 31 dicembre 2010, e nei due successivi anni in cui sono previste le attività di capping/copertura delle vasche di abbancamento; il termine contrattuale viene pertanto fissato al 31 dicembre 2012.

6. Definizione dei Compensi

a. Il protocollo d'intesa, come indicato al precedente art. 1, pone a carico di Sis spa l'onere di riconoscere all'Università un corrispettivo per le prestazioni svolte nell'espletamento delle funzioni alla stessa attribuite ai sensi del presente contratto.

b. I compensi in questione sono da intendersi – al netto dell'IVA di legge – onnicomprensivi di ogni prestazione, ivi comprese tutte le spese ed i costi operativi che dovesse sostenere l'Università medesima nell'espletamento delle funzioni alla stessa attribuite.

c. Il dettaglio dei compensi viene articolato nel modo seguente:

- 1) Anno 2009 - € 5.000,00 (più Iva), entro il 30 giugno 2009
- 2) Anno 2010 - € 5.000,00 (più Iva), entro il 31 gennaio 2010
- 3) Anno 2011 - € 5.000,00 (più Iva), entro il 31 gennaio 2011
- 4) Anno 2012 - € 5.000,00 (più Iva), entro il 31 gennaio 2012

7. Modalità di pagamento

a. Le somme di cui all'art. 6, dovranno essere accreditate presso: Banca delle Marche S.p.A. – Servizio Tesoreria – Codice IBAN: IT78I060556870000000013137, specificando le motivazioni.

8. Responsabile Scientifico

a. Il coordinamento tecnico delle attività è affidato al responsabile scientifico, nella persona del Dott. Riccardo Santolini, il quale potrà avvalersi all'uopo delle collaborazioni interne e/o esterne, ritenute necessarie ai fini dell'espletamento delle attività di cui sopra, in conformità a quanto disposto dai regolamenti dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo".

9. Copertura assicurativa

a. Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che, in virtù del presente contratto, sarà chiamato a frequentare la sede di esecuzione delle prestazioni oggetto del medesimo, uniformandosi al riguardo ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella struttura ospitante.

b. L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa accadere al personale del Comune e di Sis, nel corso dell'esecuzione delle attività inerenti la convenzione in oggetto.

c. Il Comune esonera comunque e tiene indenne l'Università da qualsiasi impegno e responsabilità che possa ad essa derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione del contratto in questione.

10. Risoluzione e Recesso

a. Le parti potranno risolvere il presente contratto prima della scadenza prevista solo in presenza di comprovate ragioni, che dovranno essere motivate e comunicate per iscritto dalla parte che intende avvalersi di esse.

b. La risoluzione anticipata non comporterà alcun diritto di una parte di avanzare nei confronti dell'altra richieste di risarcimento o di pagamenti ulteriori rispetto a quanto qui convenuto, eccezion fatta per l'ipotesi in cui le ragioni addotte non siano fondate e configurino un colposo inadempimento degli impegni assunti, fermo restando l'esigibilità di quanto dovuto al momento della risoluzione



medesima.

c. Le parti contraenti potranno recedere dal presente contratto per giusta causa.

11. Proroga e modifiche del contratto

a. Qualora per sopravvenute e motivate esigenze, l'Università ravvisasse l'esigenza di una proroga ai termini della scadenza, le altre parti si riservano la facoltà di concedere un ulteriore termine, a condizione che la richiesta venga formulata almeno entro tre mesi scadenza.

b. Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere concordata per atto scritto tra le parti.

12. Spese contrattuali

a. Il presente atto è redatto in triplice copia ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e s.m.i.

b. Le eventuali spese di registrazione saranno ad esclusivo carico della parte richiedente la registrazione.

c. Le spese di bollo (se e in quanto sono dovute) vengono poste a carico di Sis.

13. Controversie

a. Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione del presente atto, fermo restando che in caso di controversie, il foro competente sarà quello di Urbino.

14. Privacy

a. Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra parte l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati.

b. Ciascuna delle parti consente inoltre espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli



adempimenti, diritti ed obblighi di legge connessi all'esecuzione del presente contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

c. Le parti prendono altresì atto dei diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di tutela dei dati personali, ed in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Letto, condiviso e sottoscritto in data **18 MAG. 2009**

Per l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Il Rettore

Prof. Giovanni Bogliolo



A handwritten signature in black ink, corresponding to Prof. Giovanni Bogliolo.

Per il Comune di Montecalvo in Foglia

Geom. Sanchini Alfonso



A handwritten signature in black ink, corresponding to Geom. Sanchini Alfonso.