

DELIBERAZIONE N. 8

in data: 19-06-2015

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DELL'UNIONE**

**Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I COMUNI**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **diciannove** del mese di **giugno** alle ore 19:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sugli enti locali, in sessione **Ordinaria e in Pubblica convocazione**, **si é riunito il Consiglio dell'Unione.**

All'appello risultano:

PAGANELLI DONATELLA	P	GRESTA NELLO	P
CECCAROLI DOMENICO SAVIO	P	BELLETTINI LUIGI	A
GRANDICELLI GIORGIO	P	DI BENEDETTI DANILO	P
FABBRIZIOLI DAVIDE	P	ZITO GIUSEPPE	P
ANGELI GIOVANNI	P	GUERRA ORIANO	P
ROSSI MARCO	P	MERCANTINI MICHELA	P

TOTALE PRESENTI: 11

TOTALE ASSENTI : 1

Partecipa il Segretario dell'Unione sig. CANCELLIERI DOTT. MICHELE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. GRESTA NELLO in qualità di PRESIDENTE dell'Unione, previa nomina degli scrutatori Sigg.:

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. La seduta é Pubblica .

Premesso che:

- il consiglio dell'Unione dei Comuni con atto deliberativo n. 7 del 02.12.2014 ha approvato gli "Indirizzi per l'attivazione dei Servizi dell'Unione dei Comuni".
- il comma 1 e 3 dell'articolo 6 dello Statuto stesso stabilisce che il trasferimento delle funzioni o servizi all'Unione dei Comuni di Auditore – Montecalvo in Foglia – Petriano - Tavoletto è deliberato dai consigli comunali in cui si indicano le modalità e la regolamentazione dei rapporti giuridici e finanziari in essere tra gli Enti soci e l'Unione dei Comuni, e si perfeziona attraverso una deliberazione consigliare di recepimento con l'approvazione di uno schema di convenzione da parte dell'Unione dei Comuni;
- tra gli "Indirizzi per l'attivazione dei Servizi dell'Unione dei Comuni" deliberati dal Consiglio dell'Unione dei Comuni, è stato inserito di attivare lo Sportello Unico per le Attività Produttive su tutto il territorio dell'Unione a partire dal 01.07.2015;
- ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 della D. Legislativo 267/2000.

Richiamato l'art. 38 comma 3 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con L. 06.08.2008 n. 133, il quale ha stabilito che si procedesse alla semplificazione e al riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive di cui al regolamento approvato con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447.

Visto che in attuazione dell'art. 38 comma tre del D.L. 25.06.2008 n. 112 è stato approvato il D.P.R. 160/2010 che ha completamente innovato le procedure previste dal D.Lgs 112/98 e dal D.P.R. 447/98 ed in particolare ha previsto che dovranno essere svolte esclusivamente in modalità telematica, e che attraverso lo Sportello Unico passeranno tutte le istanze inerenti le attività produttive e non soltanto quelle che comportano trasformazioni urbanistico edilizie.

Considerato che:

- il trasferimento all'Unione dei Comuni del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce lo strumento sinergico per tutto il territorio degli Enti aderenti, assicurando così l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio;
- il trasferimento del servizio all'Unione dei Comuni deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità;

Ritenuto che:

- sulla base dei sotto indicati principi:
 - massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
 - rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
 - rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
 - divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
 - standardizzazione della modulistica e delle procedure;
 - costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza mediante l'introduzione della firma elettronica e l'utilizzo della PEC o del Web Browser ed al miglioramento dell'attività di programmazione;
- per le considerazioni sopra riportate, sia necessario istituire lo Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni di Auditore – Montecalvo in Foglia – Petriano – Tavoletto, per la durata dell'Unione dei Comuni.

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, che regola i rapporti finanziari e giuridici tra i comuni che trasferiscono il servizio all'Unione dei Comuni

Dato atto che con decorrenza dal 01 luglio potranno essere attivati i servizi per i soli comuni di Petriano e Montecalvo in –Foglia in quanto le convenzioni in essere dei Comuni di Auditore e Tavoletto verranno a scadenza dal 31 dicembre 2015;

Visto che i singoli comuni soci hanno approvato nei rispettivi consigli comunali identica convenzione per lo svolgimento del servizio in maniera associata attraverso questa Unione dei Comuni

1. **Ritenuto inoltre** necessario di definire per la Giunta dell'Unione le seguenti direttive inerenti la costituzione dell'Ufficio SUAP e il relativo piano finanziario come segue:

- Individuazione di un Responsabile del Servizio dotato delle necessarie competenze tecniche ed abilitato alla sottoscrizione dei provvedimenti dell'ufficio aventi valenza esterna mediante comando parziale da uno dei Comuni soci
- Definizione di un piano finanziario che preveda la copertura integrale dei costi attraverso il trasferimento delle quote che attualmente i comuni soci sostengono per lo svolgimento del servizio nonché attraverso i proventi dello stesso e conseguente predisposizione di apposita variazione al bilancio di previsione 2015 e successivi
- Trasferimento delle somme da parte dei Comuni soci al momento del conferimento del servizio
- Ripartizione in parti uguali fra tutti i Comuni soci delle spese di attivazione del servizio a prescindere dall'effettivo trasferimento dello stesso

Visto l'art. 38, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2008, n. 133.

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del comma 1, dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000, da parte del Responsabile Area Amministrativa;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del comma 1, dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, da parte del Responsabile Area Contabile

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel quale, all'art. 42 sono indicati gli atti rientranti nella competenza dei consigli comunali;

P R O P O N E

Di prendere atto e approvare il trasferimento da parte dei Comuni soci del servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive all' Unione dei Comuni di Auditore, Montecalvo in Foglia, Petriano e Tavoletto, con decorrenza dal 01 luglio 2015 per i Comuni di Montecalvo in Foglia e Petriano e dal 01 gennaio 2016 per i Comuni di Auditore e Tavoletto;

Di approvare l'allegata convenzione, inerente la regolamentazione dei rapporti organizzativi e finanziari intercorrenti tra i comuni e l'Unione dei Comuni;

Di dare atto che la succitata convenzione verrà successivamente sottoscritta formalmente tra i Comuni e l'Unione dei Comuni;

Di autorizzare fin d'ora il Responsabile del Settore Area Amministrativa a sottoscrivere la Convenzione per la gestione del Servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni di Auditore, Montecalvo, Petriano e Tavoletto all'Unione dei Comuni e a compiere tutti gli atti conseguenti al trasferimento medesimo

Di dare atto che successivamente la Giunta Unione e i Responsabili di Settore provvederanno rispettivamente per la propria competenza ad assumere tutti gli atti conseguenti al presente atto

Di definire per la Giunta dell'Unione le seguenti direttive inerenti la costituzione dell'Ufficio SUAP e il relativo piano finanziario come segue:

- Individuazione di un Responsabile del Servizio dotato delle necessarie competenze tecniche ed abilitato alla sottoscrizione dei provvedimenti dell'ufficio aventi valenza esterna mediante comando parziale da uno dei Comuni soci
- Definizione di un piano finanziario che preveda la copertura integrale dei costi attraverso il trasferimento delle quote che attualmente i comuni soci sostengono per lo svolgimento del servizio nonché attraverso i proventi dello stesso e conseguente predisposizione di apposita variazione al bilancio di previsione 2015 e successivi

- Trasferimento delle somme da parte dei Comuni soci al momento del conferimento del servizio
- Ripartizione in parti uguali fra tutti i Comuni soci delle spese di attivazione del servizio a prescindere dall'effettivo trasferimento dello stesso

Inoltre, allo scopo di dare continuità al servizio, si propone di attribuire all'atto deliberativo l'immediata eseguibilità a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267.

Il Sindaco Fabbrizioli chiede che a settembre comunque il SUAP sia operativo;

Il Consigliere Ceccaroli fa presente che ci sono dei tempi tecnici che ci costringono a prevedere tempi un po' più lunghi rispetto al 1° luglio;

Domani comunicheremo a Petriano e Montecalvo in Foglia la necessità di prorogare la convenzione di almeno tre mesi con l'Unione dei Comuni di Urbania.

Il Consigliere Grandicelli ritiene lo sportello esagerato per la popolazione dei quattro comuni e non serve a niente. Non è chiara la figura di questo responsabile del Comune di Petriano.

Il Sindaco Fabbrizioli fa presente che Petriano ha fatto solo uno scambio di mobilità con il Comune di Pesaro. Inoltre il personale arrivato a Petriano è altamente qualificato proprio in tale materia.

E' una risorsa che permette di garantire sinergie interne con conseguenti risparmi.

Il Presidente Gresta le funzioni del SUAP sono ed erano sin dall'inizio previste nelle funzioni dell'Unione in quanto garantiscono funzionalità ed economie di gestione. E' comunque una funzione obbligatoria per legge che dobbiamo per forza garantire in forma associata. Comunque con il personale interno nulla cambia nei Comuni.

Il tecnico di Petriano è uno specialista riconosciuto da tutti.

Il Sindaco Zito fa presente che altri Comuni mi hanno già chiesto di potersi convenzionare:

Fabbrizioli fa presente che anche a lui altri Comuni hanno dimostrato interesse.

Il Consigliere Mercantini sarebbe necessario precisare meglio i costi:

Il Segretario dà indicazioni sulle previsioni di gestione finanziaria del servizio.

Il Presidente dopo l'esposizione dell'argomento al termine della discussione invita i consiglieri alla votazione che dà il seguente risultato:

VOTANTI 11

FAVOREVOLI 10

CONTRARI 1 (Grandicelli)

DELIBERA

Di prendere atto e approvare il trasferimento da parte dei Comuni soci del servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive all'Unione dei Comuni di Auditere, Montecalvo in Foglia, Petriano e Tavoleto, con decorrenza dal 01 luglio 2015 per i Comuni di Montecalvo in Foglia e Petriano e dal 01 gennaio 2016 per i Comuni di Auditere e Tavoleto;

Di approvare l'allegata convenzione, inerente la regolamentazione dei rapporti organizzativi e finanziari intercorrenti tra i comuni e l'Unione dei Comuni;

Di dare atto che la succitata convenzione verrà successivamente sottoscritta formalmente tra i Comuni e l'Unione dei Comuni;

Di autorizzare fin d'ora il Responsabile del Settore Area Amministrativa a sottoscrivere la Convenzione per la gestione del Servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni di Auditore, Montecalvo, Petriano e Tavoleto all'Unione dei Comuni e a compiere tutti gli atti conseguenti al trasferimento medesimo

Di dare atto che successivamente la Giunta Unione e i Responsabili di Settore provvederanno rispettivamente per la propria competenza ad assumere tutti gli atti conseguenti al presente atto

Di definire per la Giunta dell'Unione le seguenti direttive inerenti la costituzione dell'Ufficio SUAP e il relativo piano finanziario come segue:

- Individuazione di un Responsabile del Servizio dotato delle necessarie competenze tecniche ed abilitato alla sottoscrizione dei provvedimenti dell'ufficio aventi valenza esterna mediante comando parziale da uno dei Comuni soci
- Definizione di un piano finanziario che preveda la copertura integrale dei costi attraverso il trasferimento delle quote che attualmente i comuni soci sostengono per lo svolgimento del servizio nonché attraverso i proventi dello stesso e conseguente predisposizione di apposita variazione al bilancio di previsione 2015 e successivi
- Trasferimento delle somme da parte dei Comuni soci al momento del conferimento del servizio
- Ripartizione in parti uguali fra tutti i Comuni soci delle spese di attivazione del servizio a prescindere dall'effettivo trasferimento dello stesso

Allo scopo di dare continuità al servizio

Con votazione che da il seguente risultato:

VOTANTI	11
FAVOREVOLI	10
CONTRARI	1

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

S C H E M A

1. La gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive in capo all'Unione dei Comuni, costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti aderenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.
2. L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. lo sportello unico viene concepito come "sportello di rete" in cui gli enti, i servizi comunali e dell'Unione coinvolti, costituiscono una parte fondamentale della struttura che diventa pienamente operativa solo attraverso il contributo congiunto e coordinato e ne costituiscono le "maglie della rete";

Art. 4 Principi

1. L'organizzazione del servizio in capo all'Unione deve essere sempre improntata ai seguenti principi:
 - massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
 - rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
 - rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
 - divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
 - standardizzazione della modulistica e delle procedure;
 - costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza mediante l'introduzione della firma elettronica e l'utilizzo della PEC o del Web Browser ed al miglioramento dell'attività di programmazione;

Art. 5 Sede e articolazione territoriale dello Sportello Unico

1. La sede centrale dello Sportello Unico per le Attività Produttive è collocata presso la sede dell'Unione dei Comuni di: Auditore - Montecalvo in Foglia - Petriano – Tavoletto, e dovrà essere collegata telematicamente con i Comuni soci e gli Enti terzi quali ASUR, ARPAM, Vigili del Fuoco, Provincia, ecc.... .
2. Presso il Comune di Petriano, è istituito uno "Sportello Front-office", quale punto di accesso qualificato per cittadini, tecnici ed imprese che debbano fruire dello sportello unico.

Art. 6 Decorrenza e durata della convenzione

1. Il trasferimento del Servizio all'Unione e l'entrata in vigore della presente convenzione decorrono dal primo giorno successivo alla sottoscrizione della presente convenzione ed ha durata pari a quella dell'Unione dei Comuni.

Art. 7 – Flussi informativi

1. L'Unione trasmette ai Comuni copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione e relativi al servizio.
2. L'Unione, ai fini della predisposizione delle previsioni di bilancio dei singoli Comuni, trasmette inoltre:
 - a) bozza del bilancio di previsione relativo al servizio di Sportello unico, di norma entro il 15 ottobre;
 - b) schema definitivo del bilancio di previsione di norma entro il 15 novembre;

- c) bilancio di previsione e piano esecutivo di gestione, subito dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

Il bilancio di previsione è corredato dal piano di ripartizione e versamento degli oneri finanziari a carico dei singoli comuni.

3. L'Unione trasmette ai Comuni le verifiche di bilancio effettuate nel corso dell'anno, nel caso in cui tali verifiche dovessero comportare apprezzabili variazioni degli oneri posti a loro carico. In ogni caso vengono trasmessi: la verifica degli equilibri di bilancio da approvare nel mese di settembre; l'assestamento di bilancio da approvare nel mese di novembre.

Il conto consuntivo è corredato dal piano definitivo di riparto degli oneri finanziari a carico dei singoli comuni.

Art. 8 - Dotazione organica

1. La dotazione organica del servizio viene annualmente determinata con il Piano delle risorse umane dell'Unione; le variazioni relative al personale comandato o trasferito vengono definite in accordo con i Comuni interessati.

2. L'Unione potrà nel prosieguo avvalersi anche di altro personale assunto direttamente nelle varieforme consentite dalla legge o mediante costituzione di contratti di lavoro autonomo (incarichiprofessionali, collaboratori, borse lavoro, ecc.) nel rispetto del quadro normativo di tempo in tempo vigente in materia di assunzioni, incarichi e di vincoli alla spesa per il personale.

3. In caso di assenza dal lavoro di uno o più dipendenti trasferiti o comandati, conseguente a particolari situazioni sopravvenute (es. malattie, aspettative, astensioni obbligatorie) e tale da determinare un'alterazione al corretto espletamento del servizio, si provvede mediante prioritariamente con altro personale comandato dai comuni convenzionati, individuato di comune accordo.

4. Il rapporto di lavoro ed i relativi atti di gestione del personale comandato sono di competenza del Comune titolare del rapporto di lavoro, mentre il rapporto funzionale fa capo all'Unione.

Art. 9 – Responsabile del servizio

1. Il responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive verrà individuato e nominato dal Presidente dell'Unione.

2. Al Responsabile del servizio sono attribuiti compiti di direzione e coordinamento generale del Servizio ed in specifico, sia pure a titolo esemplificativo:

- assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività inerenti le funzioni trasferite di cui all'art.2;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso del servizio, finalizzati al conseguimento dei risultati definiti nell'ambito della programmazione degli organi di governo dell'Unione;
- coordinare e gestire il personale assegnato al Servizio, in modo da conseguire il miglior utilizzo delle risorse umane disponibili, nell'ottica della completa realizzazione degli obiettivi prefissati;
- assicurare il costante aggiornamento ed adeguamento dell'attività svolta alle intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento;
- gestire in modo razionale le risorse finanziarie e strumentali disponibili;
- mantenere i rapporti con i responsabili dei servizi interni dei singoli Comuni, al fine di garantire il tempestivo svolgimento dei rispettivi compiti;
- porre in essere tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy;
- garantire il diritto di accesso agli atti da parte di tutti gli interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;
- coordinare eventuali gruppi di lavoro intercomunali;
- fornire agli enti convenzionati tutte le informazioni richieste in merito all'attività del Servizio;

- svolgere le funzioni di Funzionario Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, secondo la vigente normativa e provvedere in tale ruolo al rilascio dell'atto unico finale;
- gestire e presiedere le conferenze dei servizi;
- mantenere e garantire i rapporti istituzionali per lo SUAP con il coordinamento provinciale (Ambiti SUAP della Provincia di Pesaro e Urbino), e gli Enti esterni (ASUR, ARPAM, Provincia, VVF, REGIONE MARCHE, ecc.).

Art. 10 Recesso, revoca del servizio, scioglimento dell'Unione

1. Valgono in materia di recesso, revoca del servizio e scioglimento dell'Unione le disposizioni contenute nello statuto.

Art. 11 - Beni strumentali

1. Le attrezzature tecniche e i beni mobili necessari sono posti a carico dell'Unione dei Comuni.
2. Le spese di allestimento e di gestione della sede dello Sportello Front-Office presso il Comune di Petriano, sono poste a carico del comune stesso.

Art. 12 - Dotazioni tecnologiche

1. La sede centrale e la sede del front office dello sportello unico dovranno essere forniti di adeguatedotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete (internet o intranet) tra gli stessi, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne degli enti convenzionati e con gli enti esterni.
2. In particolare i programmi informatici, da unificarsi per tutti gli enti convenzionati, dovranno garantire sia ai front che al back office, in conformità alla all'Allegato Tecnico del D.P.R. n. 160/2010 le seguenti funzioni:
 - il collegamento in rete con gli archivi comunali informatizzati;
 - un data base pubblico - organizzato per schede di procedimento - con la descrizione operativa di tutti gli adempimenti richiesti alle imprese in tema di insediamenti produttivi;
 - la gestione automatica dei procedimenti sugli insediamenti produttivi, che abbia quali requisiti minimi:
 - l'indicazione del numero di pratica, della tipologia e della data di avvio del procedimento, dei dati identificativi del richiedente;
 - uno schema riassuntivo dell'intero iter procedurale e dello stato d'avanzamento della pratica;
 - la produzione automatica di avvisi e comunicazioni ai richiedenti alle scadenze previste;
 - la realizzazione di un archivio informatico di tutte le domande presentate in materia di insediamenti produttivi;
 - la creazione di una banca dati, in forma anonima, dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
 - una banca dati delle opportunità territoriali, con illustrazione delle possibilità di insediamenti produttivi e delle agevolazioni finanziarie e fiscali presenti sul territorio;
 - l'accesso al programma SUAP agli operatori tutti dei servizi comunali coinvolti nel procedimento SUAP per l'immediata consultazione dello stato delle pratiche, delle banche dati delle imprese, ecc.

Art. 13 Rapporti finanziari

1. Per il finanziamento del Suap i singoli comuni si impegnano ad iscrivere nei propri bilanci le somme necessarie e provvedere alle spese di gestione di acquisto dei beni.
2. La somma a carico dei comuni sarà quantificata dall'Unione in base alla metodologia di riparto previste dallo statuto e dagli atti regolamentari adottati dall'Unione dei Comuni.

Art. 14 Controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli enti firmatari circa l'applicazione delle norme della presente convenzione, dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 15 Registrazione convenzione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta di registro

Letto, approvato e sottoscritto

Per l' Unione dei Comuni di: Auditore

Montecalvo in Foglia – Petriano – Tavoletto: _____

Per il Comune di Auditore: _____

Per il Comune di Montecalvo in Foglia: _____

Per il Comune di Petriano: _____

Per il Comune di Tavoletto: _____

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NR. 8 DEL 19-06-15

OGGETTO:

**ATTIVAZIONE SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE -
APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I COMUNI**

UFFICIO RAGIONERIA

**In ordine alla regolarità contabile di cui al T.U. Enti Locali D. Lgs. 263/2000, si esprime
il seguente parere:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to CANCELLIERI DOTT.
MICHELE)**

Addì ,

UFFICIO SEGRETERIA

Parere di regolarità tecnica

In ordine alla deliberazione in oggetto, si esprime il seguente parere:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to CANCELLIERI DOTT.
MICHELE)**

Addì ,

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE F.to GRESTA NELLO	IL SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to CANCELLIERI DOTT. MICHELE
---	--

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, D. Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to CANCELLIERI DOTT. MICHELE

Dalla Residenza dell'Unione, li 20-06-2015

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
CANCELLIERI DOTT. MICHELE

Dalla Residenza dell'Unione, li 20-06-2015

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi: dal 20-06-2015 al 05-07-2015

Reg. n. , come prescritto dall'art. 124, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno 01-07-2015;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to CANCELLIERI DOTT. MICHELE

Dalla Residenza dell'Unione, li 06-07-2015