



## COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA

### Provincia di Pesaro e Urbino

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“COLLABORATORE TECNICO CUOCO” A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO  
L’AREA AMMINISTRATIVA - SCUOLA MATERNA - SELEZIONE PER  
CURRICULUM E COLLOQUIO.**  
(approvato con Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa, reg. gen.  
n. 284 del 17-12-2021)

Visti:

- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 “Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse” così come modificato dall’art. 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l’art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)”;
- l’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in L. n. 58/2019;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” attuativo dell’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019;
- la Circolare del 13/05/2020 a firma congiunta del Ministro per la pubblica amministrazione, del Ministro dell’economia e delle finanze e del Ministro dell’Interno esplicativa del decreto attuativo del 17 marzo 2020;
- la Circolare esplicativa n. 1374 del 8/6/2020 emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze e il Ministero dell’interno, che fornisce chiarimenti sul D.M. 17/3/2020, attuativo dell’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;
- il DPCM 26 giugno 2015 concernente la “*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 04/08/2021, ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (Ptfp) 2021-2023 e della Dotazione Organica”;
- la Determinazione dirigenziale n. 173 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 93 del 05.08.2014, successivamente modificato e integrato, ed in particolare l’Allegato n. 5), che disciplina il passaggio diretto di personale presso gli organici del Comune di Montecalvo in Foglia (mobilità esterna in entrata);
  - Visto il Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 18/03/2008;

## SI RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, al profilo professionale di **“Collaboratore Professionale Cuoco”**, categoria giuridica **“B3”**, presso l'Area Amministrativa – Scuola dell'infanzia.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di attingere dalla graduatoria finale i nominativi per eventuali rapporti di mobilità/comando/avvalimento, con questo Ente.

### ART. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella **categoria giuridica “B3”**, profilo professionale **“Collaboratore Professionale Cuoco”**, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma di maturità di scuola professionale alberghiera rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri Statali o legalmente riconosciuti;
2. oppure licenza di scuola dell'obbligo congiunta ad attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale, riconosciuto ai sensi della Legge Quadro n.845 del 21/12/1978;
3. oppure diploma di qualifica professionale triennale per “operatore dei servizi di ristorazione – settore cucina”, o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri Statali o legalmente riconosciuti.

I candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;

b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive, ed assenza di procedimenti penali in corso;

c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso.

d) idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti di cui alla presente selezione;

e) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### Articolo 2

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio, 1-61020 Montecalvo in Foglia (PU);
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montecalvo in Foglia - Servizio Personale - Piazza Municipio, 1;

3. trasmissione tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Montecalvo in Foglia: comune.montecalvo@emarche.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Montecalvo in Foglia, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 17 gennaio 2022.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo ALLEGATO "A" al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, dell'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- c) precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- d) eventuali condanne penali subite e/o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari subite e/o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione,

indicando anche un indirizzo di posta elettronica certificata e un numero di telefono.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Montecalvo in Foglia potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Montecalvo in Foglia in data anteriore all'indizione del presente avviso.

### **Articolo 4**

#### **ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

### **Articolo 5**

#### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 18/03/2008, la scelta del candidato da assumere avverrà tramite una selezione per titoli e colloquio.

Preposta alla selezione è una Commissione costituita dal Responsabile d'Area ed eventualmente da un soggetto esterno.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti attribuibili, di cui 10 punti per il colloquio, 2 punti per il curriculum, 7 punti per l'anzianità di servizio, 1 punto per la situazione familiare.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

1. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
2. anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
3. situazione familiare (soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare con portatore di handicap)

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio ripartito nel modo che:

Anzianità di servizio Massimo punti 7

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punto 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- Servizio prestato in categoria immediatamente

inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso. Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Il punteggio relativo alla situazione familiare, pari a 1 punto, verrà assegnato qualora il concorrente sia un soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare anagrafico con portatore di handicap.

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio con i candidati si terrà in **data 21 gennaio 2022, alle ore 10.00**, presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Montecalvo in Foglia in Piazza del Popolo, 1 a Montecalvo in Foglia. Eventuali variazioni della data e/o dell'orario e/o del luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC che i candidati avranno l'onere di comunicare all'atto della domanda. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

## Articolo 6

### NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Montecalvo in Foglia il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (ore settimanali: 36/36esimi).

Il Comune di Montecalvo in Foglia si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **Articolo 7**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 - (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati- RGPD). i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Area Amministrativa, dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montecalvo in Foglia.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

## **Articolo 8**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Montecalvo in Foglia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Montecalvo in Foglia si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

La presente procedura è soggetta alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata con nota prot. n. 4752 del 07/10/2021, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

## **Articolo 9**

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montecalvo in Foglia, nel sito web istituzionale.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale – Dott. Paolo Tinti Tel. 0722 58113 – email: [comune.montecalvo@provincia.ps.it](mailto:comune.montecalvo@provincia.ps.it);

## **Articolo 10**

### **RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio relativo “alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 23-03-2017.

Montecalvo in Foglia, 17 dicembre 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott. Paolo Tinti

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

<i>Titolare del trattamento</i>	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio,1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU). Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:comune.montecalvo@provincia.ps.it">comune.montecalvo@provincia.ps.it</a> – pec <a href="mailto:comune.montecalvo@emarche.it">comune.montecalvo@emarche.it</a> numero di telefono: 072258113
<i>Responsabile della protezione dei dati</i>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: <a href="mailto:rpd@comune.montecalvo.pu.it">rpd@comune.montecalvo.pu.it</a>
<i>base giuridica</i>	Procedimento relativo a: Avviso per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati il Responsabile del Servizio Personale ed i dipendenti incaricati presso l'ufficio protocollo ed i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dall'Avviso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; qualora i medesimi non vengano forniti lo stesso non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dall'Avviso
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato
<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio n.1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU). Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:comune.montecalvo@provincia.ps.it">comune.montecalvo@provincia.ps.it</a> – pec <a href="mailto:comune.montecalvo@emarche.it">comune.montecalvo@emarche.it</a> numero di telefono: 072258113