

**Prima di consegnare il presente modulo all’Ufficio Protocollo, munirsi di fotocopia che, timbrata costituisce ricevuta dell’avvenuta presentazione**

# Al COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA

**(Ufficio Tributi) 61020 Montecalvo in Foglia, PU**

# OGGETTO: Richiesta di riduzione della TARI per le categorie che abbiano avviato la raccolta differenziata della frazione umida – Art. 27, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la disciplina della TARI.

#  Anno ……………………

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………………..…

nato a ………………………………………………………..il ………………..……………………..

residente a …………..…………….. (…) in Via………………………………………………… n.

….…… C.F. …………………………… Tel. ………………………………………………….

Email ………………………………….….. PEC …………………………………………………...

Legale Rappresentante della ditta denominata ………………………………………………………..

P.I. ……………………………… C.F. …………………………….. Codice ATECO ……………..

Con sede a ……………………………… Prov….. in ……………….…….……………….. n°…...

**VISTO** l’art. 27 comma 5 del Regolamento TARI approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 36 del 29/06/2021;

***CONSAPEVOLE*** *che l’art. 76 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) testualmente enuncia: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia”.*

# CHIEDE

* **LA RIDUZIONE DEL 25%** per le utenze non domestiche che **abbiano avviato la raccolta differenziata della frazione umida** di cui all’art. 27, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la disciplina della TARI, relativamente all’utenza non domestica censita con i seguenti dati catastali:

Foglio ………………………. Mapp …………………. Sub ………..………. Categ …………………

# A tal fine DICHIARO

# - Di appartenere ad una delle seguenti Categorie, come da vigente Regolamento comunale per la disciplina della TARI:

# 5 (Alberghi con ristorante e agriturismo)

# 16 (Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie ( comprese quelle al taglio), pub

# 17 (Bar, caffè, pasticceria)

# 18 (Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari)

# 20 (Ortofrutta, pescherie, fiori e piante)

- Di aver attivato in modo continuativo il servizio di raccolta differenziata della frazione umida, nel rispetto di quanto previsto dalle norme del vigente Regolamento comunale per la disciplina della TARI, mediante smaltimento tramite (barrare la casella che interessa):

* Specifico contenitore fornito a domicilio aziendale dall’azienda che effettua il servizio di raccolta;
* Contenitore di prossimità sito in località …………………………… Via …………………….

E’ facoltà dell’Amministrazione comunale prescrivere per casi specifici l’utilizzo dei contenitori a domicilio aziendale al fine del mantenimento dell’agevolazione.

L’Ufficio Tributi procede a verificarne la veridicità attraverso la ditta che cura il ritiro dell’umido.

**NB: Le suddette riduzioni sono concesse a condizione che il richiedente sia in regola con tutti i pagamenti nei confronti dell’Amministrazione comunale.**

Montecalvo in Foglia, lì ………………….. IL DICHIARANTE

………………………………….. (allegare fotocopia di un documento di identità)

***INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LG. 196/2003* (segue)**

***Comune di Montecalvo in Foglia***

*Provincia di Pesaro e Urbino*

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

(Art. 13 D.Lg. n. 196/2003)

La presente ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, quale informativa che i dati personali forniti dall’interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

# Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l’espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

# Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l’ausilio di mezzi informatici.

# Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

# Comunicazione e diffusione

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

# Dati dell’interessato

In qualsiasi momento l’interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare, o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando i competenti Uffici dell’Amministrazione Comunale in Piazza Municipio n. 1 – tel. 0722/58113 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.