

	<p style="text-align: center;">Comune di Montecalvo in Foglia</p> <p style="text-align: center;">Area Amministrativa – Politiche Sociali –</p>	<p style="text-align: center;">AVVISO PUBBLICO Bonus Servizio Idrico Integrato - Servizio Rifiuti (TARI) e Contributo per Bollette energia elettrica e Gas (Metano o Gpl)</p> <p style="text-align: center;">F/DO SOLIDARIETA' ALIMENTARE 2021</p>
---	--	---

AVVISO PUBBLICO
“BONUS PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – SERVIZI RIFIUTI (TARI)
E
CONTRIBUTI PER BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA E GAS (Metano e Gpl)“
ANNUALITA' 2020/2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali – Politiche Sociali- Protocollo - Archivio

Vista la delibera N. 78/2021: “Atto d’Indirizzo per l’impiego e l’utilizzo dei F/di di solidarietà alimentare erogati al Comune con D.L. 25 maggio 2021 N. 73 CD sostegni Bis – Approvato nella legge 23 Luglio 2021, N. 106;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DOVUTI PER IL SERVIZIO IDRICO, PER IL SERVIZIO RIFIUTI (TARI) E CONTRIBUTI PER IL RIMBORSO DELLE BOLLETTE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS (METANO O GPL) ANNUALITA' 2020 E 2021.

- 1) Le agevolazioni per il servizio idrico, rifiuti (TARI), bollette di energia elettrica e gas (metano e gpl) consistono in un bonus, una tantum, sulle bollette pagate nelle annualità 2020 e 2021, verranno erogati direttamente dal Comune di Montecalvo in Foglia, utilizzando le risorse di cui alla Deliberazione di Giunta n. 78/2021.

DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AI BENEFICI

Destinatari dei benefici di cui al presente bando sono tutte le persone fisiche:

- aventi residenza anagrafica nel Comune di Montecalvo in Foglia
- con un valore dell'ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad € 11.500,00;
- con un contratto diretto o condominiale (indiretto) per la fornitura domestica del servizio idrico;
- per le utenze domestiche relative al servizio rifiuti (TARI);
- e/o con un contratto diretto per le utenze domestiche relative alla fornitura di luce;
- e/o con un contratto diretto per le utenze domestiche relative alla fornitura di gas, metano o gpl.

Si precisa che da parte dello stesso nucleo è ammessa una sola domanda.

Le utenze possono essere intestate anche a soggetti diversi comunque appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.

VALORE DEL BONUS PER SERVIZIO IDRICO E PER SERVIZIO RIFIUTI (TARI)

Il bonus per il servizio idrico e per il servizio rifiuti (TARI) sono fissati nell'importo massimo di **€ 100,00** ognuno, per ogni nucleo familiare.

Qualora l'importo complessivo, per il consumo idrico, versato in bolletta dall'utente nell'anno 2020 e 2021 non raggiunga i 100 euro, verrà assegnato l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma disponibile non venga totalmente assegnata agli aventi diritto, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

VALORE DEL CONTRIBUTO PER IL RIMBORSO DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE BOLLETTE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS (METANO O GPL)

Il contributo sia per il rimborso delle bollette dell'energia elettrica che per il rimborso delle bollette di gas (metano o gpl), relative agli anni 2020 e 2021, è fissato nell'importo di € 500,00.

Nel caso in cui la somma disponibile non venga totalmente assegnata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste per le agevolazioni tariffarie di cui sopra, andranno presentate su apposito modulo (Allegato A), scaricabile dal sito www.comune.montecalvo.pu.it, oppure disponibile presso:

Ufficio Politiche Sociali in Piazza Municipio, 1:

Dr. Massimiliano Serafini - telefono: 0722/58113 int 5

Nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le domande per l'ammissione ai benefici dovranno pervenire al Comune di Montecalvo in Foglia - Ufficio Politiche Sociali, Piazza Municipio n.1, 61020 Montecalvo in Foglia (per il tramite del protocollo)

dal 15.01.2022 al 20.02.2022

ovvero tramite PEC all'indirizzo comune.montecalvo@emarche.it

(in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa dal richiedente, usando esclusivamente la propria PEC personale, si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta e scannerizzata con tutti gli allegati richiesti in formato PDF).

Non saranno ammesse domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il predetto termine o comunque prive di sottoscrizione o presentate con modalità e modulistica diverse da quelle sopra descritte.

Il Comune non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

I richiedenti sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda:

- copia del modello ISEE ORDINARIO del nucleo familiare in corso di validità;
- **copia di tutte le fatture del servizio idrico relative all' anno 2020 e 2021 indicanti il codice servizio e codice cliente corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;**
- **e/o copia della documentazione del servizio rifiuti (TARI) relativa all' anno 2020 e 2021 indicante il codice posizione soggetta al tributo e codice contribuente corredata dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;**
- **e/o copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle bollette dell'energia elettrica relative all'anno 2020 e 2021;**
- **e/o copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle bollette del gas (metano o gpl) relative all'anno 2020 e 2021;**
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- la fotocopia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione Europea.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede nei termini indicati dal presente Avviso pubblico ed alla formazione di n. 3 graduatorie dei richiedenti ammessi ai seguenti benefici:

- a) Bonus Idrico;
- b) Bonus Servizio Rifiuti (TARI);
- c) Contributo per bollette di energia elettrica e gas (metano o gpl).

Le graduatorie verranno predisposte in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), si terrà conto, in caso di parità di detto valore, delle seguenti precedenza:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
- 2) numero di componenti il nucleo familiare, assicurando la priorità ai nuclei familiari composti dal maggior numero di persone;
- 3) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE

E' richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico abbia presentato la richiesta per i benefici di cui al presente bando.

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la

pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Montecalvo in Foglia rappresentato dal Sindaco pro tempore– tel. 0722/58113 comune.montecalvo@provincia.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dr. Massimiliano Serafini – Funzionario Incaricato del Settore - Politiche Sociali - tel. 0722/58113 – mail: serv.sociali@comune.montecalvo.pu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a: Fondo Solidarietà Alimentare 2021
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti dell'Area Amministrativa - Politiche Sociali – ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Dr. Paolo tinti e-mail: comune.montecalvo@provincia.ps.it
--	---

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Montecalvo in Foglia
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione di contributi economici- Fondo Solidarietà Alimentare – anno 2021
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Serafini, Responsabile delle- Politiche Sociali – Protocollo – domicilio digitale: comune.montecalvo@emarche.it
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di Montecalvo in Foglia – Ufficio Politiche Sociali Piazza Municipio n. 1, Montecalvo in Foglia, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Montecalvo in Foglia.
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per INFORMAZIONI è possibile rivolgersi a:

Ufficio Politiche Sociali – Piazza Municipio, 1

Dr. Massimiliano Serafini – telefono: 0722/58113 int 5.

Nei giorni: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Montecalvo in Foglia, 15/01/2022

Il Responsabile del Settore

