

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 54 – BIS DEL D. LGS. 50/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Legge 27.12.2017, n. 205 di Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

VISTA la nota dell'Istat in data 21/02/2022 prot. n. 0453086/22 avente per oggetto "*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022*", con la quale l'Ente comunica che il Comune di Montecalvo in Foglia rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2022;

VISTO il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

VISTA la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 3 del 31/05/2022 , avente per oggetto "*Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di Back office e rilevatori*";

VISTA la determina del Responsabile Area Amministrativa n. 19 del 24-02-2022 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

VISTA la comunicazione n.2c del 09/5/2022 , con la quale l'ISTAT ha stabilito tra l'altro che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Montecalvo in Foglia è di n. 2;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi di **rilevatore statistico** da svolgersi nel quarto trimestre del 2022

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

- **Rilevazione areale:** prevede l'utilizzo della sola tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI)*, pertanto, **le famiglie saranno intervistate dal rilevatore** dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a **72**.
- **Rilevazione da lista:** Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore **interviene per il recupero delle mancate risposte**. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a **92**.

L'attività di rilevazione dovrà essere svolta secondo indicativamente il seguente calendario delle operazioni:

- rilevazione areale: dal **30 settembre 2022 al 17 novembre 2022**.

- rilevazione di lista: dal **03 ottobre 2022 al 22 dicembre 2022**.
E comunque fino al termine delle attività censuarie

Nello svolgimento della funzione di rilevatore **è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste*
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di Montecalvo in Foglia per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare-

*nel caso in cui dalla verifica delle domande pervenute nessun candidato risulti in possesso del requisito di cui al punto d) il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, posto che l'Istat raccomanda di limitare a casi eccezionali il conferimento dell'incarico di rilevatore a candidati privi di specifica esperienza

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, è richiesta ai rilevatori una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, mediante l'utilizzo di mezzi propri, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione e la formazione obbligatoria.

COMPITI

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione;

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti a compiere la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, **utilizzando mezzi propri.**

L'Ente non assume responsabilità per incidenti occorsi nell'utilizzo del mezzo.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Montecalvo in Foglia.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, ed osservare quanto disposto con GDPR 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

TRATTAMENTO ECONOMICO E TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo: la prestazione lavorativa è ascritta alla fattispecie della prestazione di lavoro occasionale, ai sensi dell'articolo 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del [decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50](#) e, pertanto, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Montecalvo in Foglia, consistendo nello svolgimento di una attività straordinaria per le sole specifiche esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità e qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

L'incarico si svolgerà dal 30 settembre al 22 dicembre 2022.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e tipo di questionari censuari riconosciuti regolari secondo i parametri previsti dalla normativa Istat sul censimento.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non darà diritto ad emolumenti aggiuntivi e rimborsi spese di alcun tipo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Tutti i compensi sono onnicomprensivi ed indicati al lordo di ogni ritenuta ed onere di legge, null'altro è dovuto per gli incarichi svolti, sotto nessuna forma.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati e validati da Istat.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (presumibilmente entro 15 giugno 2023) e devono intendersi al lordo, onnicomprensivi delle imposte dovute dal rilevatore in base alle leggi vigenti e delle imposte a carico dell'Ente

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario e modalità che saranno rese note successivamente dall'ISTAT, comunque in periodo antecedente alla rilevazione.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati devono far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente

entro le **ore 12 del giorno 30 giugno 2022**

(termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecalvo in Foglia, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì- il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montecalvo in Foglia – Piazza Municipio 1 – 61020 Montecalvo in Foglia, purché la domanda **pervenga** tassativamente entro il termine fissato (**ore 12,00 del giorno 30 giugno 2022**);
- 3) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: comune.montecalvo@emarche.it
- 4) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale d'invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento d'identità. Si prescinde dalla produzione del documento d'identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Montecalvo in Foglia si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Montecalvo in Foglia(con validità di anni tre) , in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

Titolo di studio

- Diploma di maturità = **punti 1**
- Laurea triennale=**punti 2**
- Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 3**

In caso di più lauree ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito punteggio maggiore

Esperienze professionali

- Precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste =**5 punti**

Conoscenza del territorio

- Residenza anagrafica nel Comune di Montecalvo in Foglia =**punti 3**

Condizione non professionale

- Situazione di studente o disoccupato =**punti 1**

E' facoltà del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento i procedere a eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti. **A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane.**

L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento della graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o mancata risposta il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio online e sul sito www.comune.montecalvo.pu.it.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 679/2019 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il

trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Montecalvo in Foglia.

Il titolare dei dati è il Comune di Montecalvo in Foglia.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecalvo in Foglia ed è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Montecalvo in Foglia nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo: www.comune.montecalvo.pu.it – e nella Sezione "Albo pretorio online".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici tel. 0722 58113 int. 4, e-mail anagrafe@comune.montecalvo.pu.it

Prot. _____
Montecalvo in Foglia, _____

Il Sindaco -Responsabile Area Amministrativa
Donatella Paganelli