



Comune di *Montecalvo in Foglia*
Provincia di Pesaro e Urbino

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO
ACCESSORIO RETRIBUITI CON "BUONI LAVORO"
(VOUCHER)**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA COMUNALE

rende noto che, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 118 del 14/10/2014, è aperta una procedura finalizzata alla formazione di un elenco di lavoratori per l'assegnazione di incarichi di lavoro accessorio ai sensi degli artt.70 e ss. del D. Lgs.276/03, e s.m.i.

**Art.1
ATTIVITA'**

Gli incarichi di lavoro accessorio saranno attribuiti per svolgere attività lavorative di natura meramente occasionale, nei seguenti ambiti di competenza comunale:
- *cura, pulizia e manutenzione di strade, aree verdi ed edifici comunali con particolare riguardo alla pulizia delle caditoie comunali.*

**Art.2
REQUISITI PER L'ACCESSO**

Per partecipare alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o dei paesi UE; i cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare certificato di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) residenza nel Comune di Montecalvo in Foglia da almeno 6 (sei) mesi;
- c) **essere disoccupato**, ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e delle relative disposizioni regionali:
 - c1) - *per aver perduto il lavoro* a causa di licenziamento (con esclusione del licenziamento per giusta causa), dimissioni per giusta causa o per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi). Vengono ricompresi in questa fattispecie, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati, i lavoratori con contratto di somministrazione e d'apprendistato e i contratti di collaborazione;
 - c2) - *per aver cessato l'attività di lavoro autonomo*;
- d) possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- e) idoneità fisica alle prestazioni previste dall'avviso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di **scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione (30/11/2014)** e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'elenco.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun nucleo familiare.



Comune di *Montecalvo in Foglia*
Provincia di Pesaro e Urbino

L'importo massimo concedibile a "lavoratore" per l'anno 2014 è di € 1.200,00 comprensivi delle ritenute fiscali.

Art.3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Le prestazioni di lavoro accessorio **sono retribuite con buoni lavoro (voucher)** del valore di € 10,00 all'ora lordi (€ 7,50 netti). Ciascun buono lavoro retribuisce un'ora di lavoro accessorio. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'INPS e alla copertura assicurativa presso l'INAIL. Lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non viene stipulato un contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non maturano ferie, TFR, né può essere erogato il compenso per lavoro straordinario o qualsiasi altro emolumento, poiché la prestazione è totalmente compensata mediante i buoni lavoro.

Art.4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il **modulo (Allegato B ritirabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale)**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazione attestante l'avvenuta perdita dell'occupazione;
- copia di documento di identità e/o permesso di soggiorno almeno biennale (se extracomunitari). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione ed intestata al Comune di Montecalvo in Foglia.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede comunale di Piazza Municipio 1 – 61020 Montecalvo in Foglia;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo, riportando nella busta la dicitura: **“DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO LAVORO CON VOUCHER”**;
- **a mezzo fax** al n. 072258315;
- **con trasmissione in via telematica, all'indirizzo comune.montecalvo@emarche-it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con una delle seguenti modalità:**

o invio della scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata;
o trasmissione della domanda mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, e ciò sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in un suo allegato; o sottoscrizione della domanda con firma digitale.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il 30/11/2014.



Comune di *Montecalvo in Foglia* Provincia di Pesaro e Urbino

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza qualora non siano pervenute nei termini domande sufficienti a utilizzare le disponibilità indicate nell'atto deliberativo 118/2014.

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'esclusione dalla procedura.

Al momento del conferimento dell'incarico potrà essere accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso ai sensi del vigente Regolamento comunale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura se accertata durante la procedura stessa; qualora la mancanza sia accertata successivamente comporterà, oltre alla decadenza dall'elenco finale di cui all'art. 5 del presente avviso, il mancato conferimento dell'incarico o la sua cessazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Il rifiuto di presentare la documentazione richiesta comporta la decadenza immediata dal beneficio.

Art.5

FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura saranno collocati in un **elenco ordinato in base alla durata della permanenza nello stato di disoccupazione, dando priorità a chi non percepisce alcun beneficio riconducibile ad ammortizzatori sociali. A parità di condizione economica e di periodo di disoccupazione, nell'elenco sarà accordata priorità ai soggetti con maggiore età anagrafica.**

L'elenco finale sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Montecalvo in Foglia <http://www.comune.montecalvo.pu.it>.

L'attivazione della procedura in oggetto prevede l'utilizzo di n. 5 soggetti:

- per complessive 20 ore settimanali per n. 4 settimane + 1 settimana 10 ore;
- ovvero n. 22,5 giorni lavorativi – anche non consecutivi per ogni addetto;

Il lavoratore sarà impegnato per 4 (quattro) ore giornaliere – da lunedì al venerdì- per la cura, pulizia e manutenzione di strade ed aree verdi, con



Comune di *Montecalvo in Foglia*
Provincia di Pesaro e Urbino

particolare riguardo alla rimozione di detriti all'interno ed in superficie delle caditoie comunali, come stabilito con la citata deliberazione di G.C. 118/2014 .

Gli incarichi potranno essere conferiti in tempi diversi ed avere durata diversificata in base alle esigenze per i quali sono stati conferiti, fermo restando il limite dell'importo erogabile annualmente in base all'art. 70 del D. Lgs. 276/2003.

L'elenco ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che per il conferimento di ogni incarico di lavoro accessorio successivo al primo verrà interpellato il soggetto collocato nell'elenco in posizione successiva al soggetto cui è stato conferito l'ultimo incarico. **L'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio interrompere gli incarichi di lavoro accessorio stabiliti con la presente selezione.**

L'elenco avrà validità fino al 31/12/2014.

Art.6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs.196/2003), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Art.7

INFORMAZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni. Il rapporto dei prestatori di lavoro accessorio con il Comune di Montecalvo in Foglia sarà costituito e regolato in base alla normativa in materia di lavoro accessorio e alle disposizioni del presente avviso. L'inserimento in elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento di incarichi di lavoro accessorio. Dalla prestazione di lavoro accessorio non deriva l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato fra il prestatore di lavoro e il Comune di Montecalvo in Foglia. Il personale selezionato inoltre dovrà presentarsi indossando un abbigliamento adatto (scarpe antinfortunistiche, vestiario adeguato al servizio richiesto, ecc.) al fine di poter svolgere un servizio sia in ambienti chiusi che all'aperto in condizioni meteorologiche anche particolarmente critiche. Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 09/12/2014.

Il responsabile del Procedimento è il Geom. Sanchini Alfonso per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al tel. 0722/58113.

L'avviso e il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Montecalvo in Foglia <http://www.comune.montecalvo.pu.it>. Un ulteriore avviso è pubblicato nelle bacheche e nei locali pubblici del territorio.

La copia cartacea dello stesso è disponibile presso la sede Municipale di Piazza Municipio, 1 Montecalvo in Foglia
Montecalvo in Foglia, 11/11/2014



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Sanchini Alfonso