COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA
Provincia di Pesaro e Urbino

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1
CON PROFILO DI ISTRTUTTORE DIRETTIVO CONTABILE,
DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE**
prioritariamente riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

(approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, reg. gen. n. 197 del 01-09-2021)

ART. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montecalvo in Foglia, in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 66 del 04-08-2021, vista la propria determinazione n. 197 del 01.09.2021, con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1 con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" del CCNL comparto Funzioni Locali del 21-05-2018, da assegnare all'Area Contabile, **prioritariamente riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta**.

L'appartenenza a tale categoria riservataria deve essere dichiarata dal candidato nella domanda, pena la non applicabilità della riserva.

La partecipazione è aperta anche ai candidati non appartenenti alle categorie riservatarie. Nel caso in cui non risultino idonei tra i candidati riservisti, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Verrà attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.
A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni

e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999.

ART. 2 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07-02- 1994. Ai cittadini dei paesi terzi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n.3 dell'08.01.2007. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;
j) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina: per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare al momento della presentazione della domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (riportati al successivo art. 5) purché compatibili con le mansioni da svolgere;
k) di avere adeguata conoscenza, della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o a Paesi terzi di cui al D.Lgs. n. 3 dell'08-01-2007);

i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

titolo di studio, in alternativa:

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) equiparata, prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- laurea triennale di primo livello (L), conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:"L16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;
- laurea triennale di primo livello (L) , conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001; il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 4 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi di quanto disposto dal comma 9 dell'art. 678 e dai commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore delle categorie di volontari e ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito.

La partecipazione è aperta anche ai candidati non appartenenti alle categorie riservatarie. Nel caso in cui non risultino idonei tra i candidati riservisti, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 5 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994.
In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, ai sensi del comma 5 del D.P.R. 487/1994, da:

a) numero dei figli a carico;
b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) minore età del concorrente.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice **deve pervenire** inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando in Gazzetta Ufficia**le, compilando il modello allegato al presente bando.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
- l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferiti al posto messi a concorso;
- un recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso, pari ad €. 10,00, effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Montecalvo in Foglia – Tesoreria Comunale: **IT45Q0538705448000042933685** BPER BANCA - Ag. Borgo Massano – (PU)-**BIC BPMOIT22XXX** allegando la relativa ricevuta di pagamento;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n 196 così come modificato e integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato non deve essere autenticata.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, fatto salvo quanto specificato per la trasmissione della domanda a mezzo PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controlla emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esplicita esclusione dal concorso, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale:

- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ il mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- ✓ la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
- ✓ la mancata allegazione del documento valido d'identità;
- ✓ il mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio n. 1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU).
  Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria D".***
  Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo, entro il termine previsto, presso l'ufficio comunale competente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. ***Non fa fede il timbro postale.***

- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montecalvo@emarche.it.**

  Tale modalità potrà essere utilizzata **esclusivamente dai possessori di PEC intestata al candidato medesimo:** eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata (mail) o con l'utilizzo di PEC intestate ad altri soggetti non saranno accettate. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Al fine dell'ammissione delle domande faranno fede la data e l'ora di accettazione nella casella PEC di destinazione (acquisizione alla casella del candidato della ricevuta di avvenuta accettazione).

  Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "***Concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato, categoria D".***

  Nel caso di trasmissione della domanda via PEC, il candidato dovrà, alternativamente:
  - apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
  - allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, firmata in originale, nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

  I candidati che trasmettono la domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo

Qualora la ricevuta di accettazione della domanda trasmessa via PEC pervenga dopo le 12.00 della data di scadenza del bando, il candidato sarà escluso dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso deve, in ogni caso, contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi

postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montecalvo in Foglia accessibile all'indirizzo www.comune.montecalvo.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso.* Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.
In modo particolare, risultando pendente al momento della pubblicazione del presente bando il termine di 45 giorni per la procedura di mobilità obbligatoria previsto dagli artt. 34 e 34 –bis del d. lgs. 165/2001, il bando sarà revocato ex lege qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica dovesse comunicare la disponibilità di personale in sovrannumero da riassorbire obbligatoriamente.

ART. 7 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste, oltre all'eventuale **pre-selezione**, in **una prova scritta e una prova orale.**

PRESELEZIONE

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva, qualora pervengano un numero di domande superiore a trenta.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.
La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi quindici classificati nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di del Comune di Montecalvo in Foglia (www. http://www.comune.montecalvo.pu.it) sezione "Avvisi e bandi" sotto sezione "Concorsi". Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Con le medesime modalità saranno pubblicati gli esiti della prova di preselezione.

PROVE SCRITTE E ORALI

Il programma d'esame (prova scritta e prova orale) verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e principi contabili generali ed applicati;
- nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di documentazione amministrativa;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri, nonché alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza amministrativa, nonché di tutela dei dati personali;
- normativa riguardante l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese (d. lgs. n. 82/2005).

La **prova scritta** consisterà in una prova a contenuto teorico e/o teorico-pratico, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione ed è tesa a verificare le conoscenze e le competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Istruttore direttivo contabile, anche con eventuale riferimento a situazioni concrete.

La prova si svolgerà preferibilmente con modalità in presenza, ovvero, in subordine, in relazione alla evoluzione della situazione epidemiologica da Covid-19, con modalità telematiche, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati.

La **prova orale** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta.
Nel corso della prova orale la commissione verificherà inoltre anche la conoscenza di base, da parte dei candidati

- della lingua inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testi, fogli elettronici, posta elettronica, internet).

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

La prova si svolgerà, preferibilmente con modalità in presenza, ovvero, in subordine, mediante modalità telematiche, in forza delle disposizioni statali e/o regionali in vigore nel periodo fissato per la stessa, in relazione all'emergenza sanitaria in corso. La prova sarà organizzata in modo da consentire l'accesso al pubblico, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio da contagio COVID-19 e quindi con modalità di partecipazione anche contingentate, nonché possibile estensione a tutti i presenti delle prescrizioni previste dal protocollo vigente in materia di concorsi.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova una votazione minima di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione ottenuta nel colloquio orale.

ART. 8 - AMMISSIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine indicato all'art. 6 sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando.

I candidati che abbiano presentato domanda fuori dal termine sono esclusi.

In ogni caso l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, prima della sottoscrizione del contratto con il vincitore.

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: *www.comune.montecalvo.pu.it nell'Homepage del sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.*

Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con le stesse modalità verranno comunicate eventuali modifiche al calendario, al luogo e alle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, sulla base e in osservanza di specifico protocollo misure anti Covid-19.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile dal Segretario Comunale con proprio atto nel rispetto della normativa vigente.
Il provvedimento di nomina sarà pubblicato all'indirizzo: www.comune.montecalvo.pu.it - Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è immediatamente efficace. La stessa verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.montecalvo.pu.it - *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.*

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza dei vincitori che verranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Montecalvo in Foglia, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per tutti gli altri concorrenti idonei farà fede la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, senza ulteriori comunicazioni e/o notifiche.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti dei vincitori, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore del posto dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro, con particolare riferimento al periodo di prova contrattualmente previsto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.
L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.
La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica di accesso D posizione economica D1.

Verrà attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.
A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 13 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n 196 così come modificato e integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecalvo in Foglia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il Candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio comunale per comunicazioni inerenti la presente selezione o atti di assunzione.

ART. 14 -INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' facoltà insindacabile del Comune di Montecalvo in Foglia, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione dei candidati che risulteranno vincitori a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari.

In modo particolare, il presente bando rimane subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e di mobilità volontaria attivate, rispettivamente, ai sensi degli artt. 34–bis e 30 del d. lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del Settore Amministrativo, Dott. Paolo Tinti.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, telefonicamente al numero 0722 58113 nelle giornate di martedì, dalle ore 16,00 alle ore 17,00, e venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Montecalvo in Foglia e pubblicati nel sito internet istituzionale www.comune.montecalvo.pu.it sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".*
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Montecalvo in Foglia, lì 01/09/2021

Il Segretario comunale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
F.to Dr. Paolo Tinti

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio,1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU). Indirizzo di posta elettronica: comune.montecalvo@provincia.ps.it – pec comune.montecalvo@emarche.it numero di telefono: 072258113
Responsabile della protezione dei dati	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.montecalvo.pu.it
base giuridica	Procedimento relativo a: bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1 con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile"
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, il Responsabile del Servizio Personale ed i dipendenti incaricati presso l'ufficio protocollo ed i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
Eventuale obbligo legalo o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dall'Avviso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; qualora i medesimi non vengano forniti lo stesso non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dall'Avviso
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio n.1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU). Indirizzo di posta elettronica: comune.montecalvo@provincia.ps.it – pec comune.montecalvo@emarche.it numero di telefono: 072258113