



COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA
Provincia di Pesaro e Urbino

ORIGINALE

Registro Generale n. 7

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 22-12-2015

**Oggetto: CHIUSURA ANTICIPATA UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE
DEL 24/12/2015 E 31/12/2015 - CHIUSURA TOTALE UFFICI
COMUNALI PER IL GIORNO 2 GENNAIO 2016.**

IL SINDACO

- VISTO il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- VISTO l'art. 50 del D. Lgs n. 267/00;
- RILEVATO che giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2015 sono giorni prefestivi;
- RILEVATO che venerdì 1° gennaio 2016 è giorno festivo per cui gli uffici comunali sono chiusi ed è seguito da un solo giorno lavorativo/feriale ovvero SABATO 2 Gennaio, seguito da un giorno festivo in cui gli uffici comunali sono chiusi (domenica 3 gennaio);
- CONSIDERATO lo scarso afflusso di pubblico nelle giornate antecedenti la festività natalizie e nei primi giorni dell'anno;
- RAVVISATA la necessità che i dipendenti usufruiscano di una uscita anticipata dal servizio come avviene nella giornata del sabato;
- RAVVISATA la necessità che i dipendenti usufruiscano delle ferie entro i termini previsti dal C.C.N.L.;
- Ritenuto, altresì, necessario, in applicazione della normativa sulla revisione e contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti tesi ad una ottimizzazione delle risorse salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- RITENUTO pertanto opportuno prevedere alla chiusura anticipata alle ore 12.00 al pubblico degli uffici comunali nelle giornate di giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2015 ;
- Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere la completa chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di sabato 2 Gennaio 2015;

DECRETA

1. Di disporre la chiusura al pubblico anticipata alle ore 12.00 degli uffici comunali nei seguenti giorni:

GIOVEDÌ 24 DICEMBRE 2015

GIOVEDÌ 31 DICEMBRE 2015

2. Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nel seguente giorno:

SABATO 2 GENNAIO 2016

3. Di fare salva la disciplina circa la pronta disponibilità per i servizi interessati;
4. Di demandare alle competenze del Responsabile dell'Area la concessione delle ferie ovvero la definizione delle modalità per l'eventuale recupero del debito orario da parte del dipendente interessato nel rispetto della normativa vigente;
5. Di portare a conoscenza dei cittadini il presente decreto mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione sul sito Internet del Comune.

IL SINDACO
(Paganelli Donatella)