

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Al Responsabile del Servizio _____

COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA (PU)

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti inerenti
.....

Il/La sottoscritto/a
residente in Comune di.....
località....., via.....
n., TEL..... nella sua qualità di.....

- PROPRIETARIO
 INCARICATO CON DELEGA

premessò

- Che codesto servizio detiene i documenti relativi all' oggetto;
- Che è interesse del sottoscritto poter accedere a tale documentazione poiché (motivazione della richiesta)

CHIEDE

1. **Di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti**.....
.....

mediante

- esame degli atti procedurali
 estrazione di copia semplice con pagamento costi di riproduzione;
 estrazione di copia conforme, con pagamento dei costi di riproduzione e applicazione dell' imposta di bollo a valore vigente

Allega alla presente richiesta versamento dei diritti di ricerca nella misura:

- € 5,00 RICERCA ANNO CORRENTE
 € 15,00 RICERCA ULTIMO DECENNIO
 € 25,00 RICERCA OLTRE L'ULTIMO DECENNIO

In caso di richiesta documentazione si impegna a pagare le seguenti somme:

- € 0,15 per copie A4 per ogni facciata;
- € 0,25 per copie A3 per ogni facciata;
- € 0,80 per copie A4 per ogni facciata a colori;
- € 1,20 per copie A3 per ogni facciata a colori.

Montecalvo in Foglia, il.....

il richiedente

.....

¹ Allegare copia fotostatica di valido documento di identità (art. 38 DPR 445/2000).