

CONSORZIO INTERCOMUNALE MONTEFELTRO

Provincia di Pesaro e Urbino

AREA AMMINISTRATIVA

Sede Piazza Martiri, 2 - Ca' Lanciarino

61020 Montecalvo in Foglia

Tel.e Fax 0722 594058

C.F. 82007330416 P.IVA 00952150415

e-mail consorzio_im@tiscali.it - info@consorziomontefeltro.it

sito internet www.comune.montecalvo.pu.it

DISCIPLINARE DI GARA UFFICIOSA PER LA INDIVIDUAZIONE DI CONCESSIONARIO DI PUBBLICO SERVIZIO GESTIONE NIDO D'INFANZIA "Il Paese dei Balocchi"

Il Consorzio Intercomunale Montefeltro, avente sede in Piazza Martiri, 2 - Ca' Lanciarino 61020 Montecalvo in Foglia indice gara informale ex art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 a procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa finalizzata alla scelta di concessionario di pubblico servizio. Il pubblico servizio consiste nella concessione dell'immobile e gestione del Nido d'infanzia "Il Paese dei Balocchi" ubicato in Via Salvemini località Casinina di Auditore.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Si intendono integralmente richiamati gli obblighi stabiliti nel capitolato d'oneri.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

La partecipazione alla gara informale indetta con il bando è aperta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissione alla gara come stabiliti dall'articolo 5 del bando di gara.

Al fine di dare corretta e compiuta attuazione ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, principi stabiliti dall'art. 30 – comma 3° - del D. Lgs. n. 163/2006 e da quelli sanciti con la "Comunicazione interpretativa della commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazione di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive appalti pubblici (G.U.U.E. del 01.08.2006, C. 179)", il bando verrà Pubblicato all'albo pretorio dei Comuni soci e sul sito internet del Consorzio. Il termine per la ricezione delle offerte sarà pari a giorni 30 (*trenta*) dalla data di pubblicazione. Il bando con i relativi allegati è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Montecalvo in Foglia all'indirizzo www.comune.montecalvo.pu.it.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ciascun concorrente, ai fini dell'ammissione alla gara, deve risultare in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione e deve aver compiuto il sopralluogo obbligatorio presso la struttura, previo concordamento dell' appuntamento con il Responsabile del procedimento identificato in calce o suo delegato.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06. La mancanza o incompletezza dell'attestazione è causa di esclusione dalla gara.

b) Inesistenza delle situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti alla gara. Si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

c) Applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti sottoscritti dalle associazioni comparativamente più rappresentative, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese del raggruppamento.

d) Rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.03.1999 n. 68, ovvero non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti all'oggetto della concessione o in equivalente registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti e se cooperativa sociale Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo "A" in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/91;

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

a) Conseguimento di un fatturato annuo medio degli ultimi tre anni (2010/2011/2012), non inferiore a euro 200.000,00 e un fatturato triennale complessivo nel settore specifico degli ASILI NIDO non inferiore a euro 100.000,00

b) Idonee referenze bancarie a dimostrazione della solvibilità economico finanziaria con dichiarazione di almeno due istituti con riportato, fra l'altro, che *"l'impresa non ha avuto protesti a tutto l'anno 2010"*, che *"ha sempre fatto fronte con regolarità alle scadenze ed agli impegni contrattualmente assunti"*, che *"gode di linee di credito per un importo di almeno _____" per complessivi € 20.000,00.*

c) In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, il requisito del fatturato deve essere posseduto nella misura di almeno l'80% da parte della capogruppo e per la restante parte dalle altre imprese cumulativamente con il minimo del 20% per ciascuna impresa.

d) La solidità finanziaria deve essere dimostrata da ciascun concorrente, ovvero da ciascuna impresa del raggruppamento, mediante allegazione dei documenti indicati all'art. 41 – comma 1° lett. a), c) - D. Lgs.n. 163/06.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La ditta deve aver realizzato nei tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2010/2011/2012), un fatturato triennale globale non inferiore a euro 200.000,00 e un fatturato triennale complessivo nel settore specifico degli ASILI NIDO non inferiore a euro 100.000,00.

La ditta deve aver prestato nel triennio precedente (2010/2011/2012) almeno n° 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della gara per conto di enti pubblici, di durata non inferiore ad un anno educativo, per ciascuno degli anni presi in considerazione.

Tale requisito non è richiesto per le ditte di nuova costituzione.

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

I concorrenti devono espressamente, a pena di esclusione dalla gara, dichiarare:

a) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver valutato che le condizioni sono tali da consentire ponderata ed adeguata offerta, dichiarando di aver valutato puntualmente la descrizione della struttura, delle attrezzature, dell'arredo e di essere a conoscenza di quanto ancora mancante e necessario per il corretto funzionamento e per la gestione del servizio.

b) di accettare tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare, capitolato speciale e bando di gara;

c) la inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;

d) distintamente per ogni requisito, l'esistenza di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, sopra indicati, necessari per partecipare alla gara;

e) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;

f) qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;

g) inesistenza di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti alla gara.

h) di non essere sottoposti a misure interdittive a loro carico nell'ultimo biennio comportanti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (*Circolare Ministero Infrastrutture n. 1733 del 03.11.2006*);

i) il numero di dipendenti/soci occupati ed, in riferimento a quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme sul diritto al lavoro dei disabili*), che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come richiesto dall'art. 17 - prima parte – della stessa legge e la casistica in cui si ricorre;

l) ai sensi del D.L. 25.09.2002 n. 210 "Disposizioni urgenti in materia del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale" convertito con la Legge 21.11.2002 n. 266, di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma il periodo di emersione si è concluso;

m) di essere in regola con gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza, tutela e salute dei lavoratori;

n) le posizioni contributive, previdenziali ed assicurative mantenute, di rispettare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 19.3.1990, n. 55 e successive modificazioni, e di essere in regola con i relativi versamenti.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (*è preferibile l'uso della modulistica predisposta dall'Ufficio*) ad eccezione del fatturato annuo medio degli ultimi tre anni maturato nello specifico settore di attività, della documentazione relativa ai bilanci, alle referenze bancarie ed al certificato di regolarità contributiva (DURC) di data non antecedente alla pubblicazione del bando da produrre in originale o copia conforme.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta successivamente la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Al fine di accelerare il procedimento e di evitare la successiva richiesta per la verifica dei requisiti come previsto, si consiglia di produrre gli originali o copia conforme dei documenti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così articolato:

- a) **Offerta economica sconto percentuale sul piano tariffario proposto: punti 30**
- b) **Qualità del progetto di gestione della struttura: punti 70**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica tutte le offerte presentate, per le quali verranno richieste giustificazioni in ordine alla rispettiva composizione, qualora esse appaiano sospette di anomalia. L'eventuale verifica e contestazione dell'anomalia verrà effettuata in analogia a quanto previsto dal d.lgs n. 163/2006.

Piano tariffario offerte in diminuzione % percentuale sulla base di gara – incidenza massima **30** punti

Sono ammesse offerte in diminuzione fino ad un massimo del 30% (trenta per cento) rispetto al seguente piano tariffario:

Tariffa mensile orario 7.30/13.30 **€ 450.00**

Sulla tariffa mensile come sopra definita verranno applicate le seguenti riduzioni:

Sconto 10% per residenti in uno dei comuni soci del consorzio

Alla tariffa mensile come sopra definita verrà aggiunto il costo del pasto pari ad Euro 3.00 iva compresa al giorno.

Verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato 30 pt (trenta) in caso di offerta pari al ribasso massimo del 30% . Verranno attribuiti un punto ogni punto percentuale di ribasso offerto sul piano tariffario base fino ad un ribasso massimo ammissibile pari al 30%. Non sono ammesse offerte in aumento o oltre il limite massimo di ribasso pari al 30%.

Qualità del progetto di gestione del Servizio: incidenza massima **70** punti, così ripartiti:

Il concorrente deve predisporre un progetto di gestione del Nido (Relazione Tecnico-Gestionale) conforme al Regolamento di accesso al servizio ed una carta dei servizi per gli utenti.

Il progetto di gestione della struttura e la carta dei servizi dovranno essere predisposti in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale.

Saranno oggetto di valutazione ed assegnazione di punteggio i seguenti aspetti gestionali ed organizzativi contenuti nei due elaborati:

Relazione tecnico-gestionale massimo punti 30

- a) Qualità del progetto pedagogico massimo 25
- b) Qualità professionale degli operatori che lavoreranno nel servizio, intesa come possesso di titoli professionali anzianità di servizio e formazione massimo 5

Merito tecnico-organizzativo massimo punti 40

- a) Modalità adottate per il contenimento del turn over del personale impiegato nel servizio massimo 10
- b) Qualità tecnico – organizzativa del progetto di gestione del servizio massimo 15
- c) Qualità professionale degli operatori impegnati nell'organizzazione della struttura intesa come possesso di titoli professionali, anzianità di servizio e formazione massimo 5
 - Proposte innovative di gestione in relazione alla specificità degli ospiti fino ad un massimo di punti **5**
 - Servizi aggiuntivi resi all'utenza fino ad un massimo di punti **5**

UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di delucidazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e chiarimenti in ordine alla definizione del servizio oggetto d'appalto potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento incaricato Cancellieri dr Michele, Responsabile Area Amministrativa del Consorzio intercomunale Montefeltro o suo delegato, al quale pure ci si rivolgerà per la prenotazione del sopralluogo.

DOCUMENTAZIONE D'APPALTO

SOPRALLUOGHI

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso la Struttura con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, che potranno essere effettuati solo nei giorni di martedì e giovedì, dovranno essere contattati i seguenti numeri telefonici,

dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì: 0722 594058. L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale dell'ente sarà comprovato da attestato da inserire in originale a pena di esclusione, nella Busta "A" Documentazione Amministrativa " di cui al presente documento di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa, mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di una impresa. Nel caso di R.T.I (ATI) o consorzi, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese facenti parte della R.T.I (ATI) o del Consorzio.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti al Consorzio esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax fino a giorni cinque (5) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'ente provvederà a rispondere, esclusivamente alla Ditta richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro il termine suddetto. Tutti i quesiti e relative risposte saranno pubblicate entro le successive 24 ore sul sito dell'Ente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire entro le ore 13,00 del giorno 30 AGOSTO 2013 in un unico plico l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, indirizzato al: **CONSORZIO INTERCOMUNALE MONTEFELTRO – Area Amministrativa – Piazza Martiri, 2 – 61020 località Ca Lanciarino di Montecalvo in Foglia.**

L'offerta e tutta la documentazione di gara dovranno essere redatta in lingua italiana.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano, anche tramite corriere, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio intercomunale Montefeltro sito in **Piazza Martiri, 2 – 61020 località Ca Lanciarino di Montecalvo in Foglia.**

Il plico a pena di esclusione dalla gara deve essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Concedente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B", "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": Documentazione Amministrativa"

Busta "B" : Offerta Tecnica"

Busta "C" : Offerta Economica "

I contenuti delle buste sono successivamente indicati.

Su ogni busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale della Ditta concorrente.

Per le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. (ATI) o con l'impegno di costituire un R.T.I. (ATI), sia il plico contenente l'offerta che le buste "A" "B" "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. (ATI) non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta; dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I.(ATI) costituito prima della presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente disciplinare, e/o dal Capitolato d'oneri la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta, oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

A) Busta recante l'indicazione "A – Documentazione amministrativa", contenente, a pena di esclusione:

A.1) Istanza di ammissione alla gara in bollo, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o della Cooperativa di produzione e lavoro o Consorzio ovvero Procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. *(è preferibile l'uso del "MODELLO 1")*

A.2) Dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti tutti di partecipazione, indicati in modo analitico, e recante le ulteriori dichiarazioni obbligatorie sopra indicate, in conformità al "MODELLO 2 e 2 bis" predisposto dall'ufficio. In caso di raggruppamento temporaneo, tale dichiarazione deve essere fornita da ogni impresa o cooperativa associata.

A.3) Dichiarazione sostitutiva con la quale Il concessionario si obbliga nei confronti del Consorzio a garantire sin da ora di possedere tutti i necessari requisiti per il mantenimento dei provvedimenti di autorizzazione e accreditamento per il Servizio di Nido d'infanzia previsti dalla Legge Regionale 13 maggio 2003, n. 9 recante "Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie" e relativo regolamento di attuazione: Regolamento regionale del 22 dicembre 2004, n. 13. Recante "Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accREDITamento dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 13 maggio 2003, n. 9".

A.4) Cauzione provvisoria pari al 2% (*dueper cento*) del valore presunto della concessione ed ammontante ad € 1.000,00. Non è ammessa la riduzione dell'importo anche in presenza di certificato di qualità. Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante, nonché la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 - comma 1 e 2 - codice civile;

b) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'operatore economico individuato come affidatario è tenuto a costituire cauzione definitiva pari Euro 1.000,00 a garanzia dei danni alle attrezzature e/o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali

A.5) Dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia prestata con la cauzione provvisoria nel caso di aggiudicazione definitiva.

A.6) Idonee referenze bancarie a dimostrazione della solvibilità economico finanziaria con dichiarazione di almeno due istituti con riportato, fra l'altro, che *"l'impresa non ha avuto protesti a tutto l'anno 2010"*, che *"ha sempre fatto fronte con regolarità alle scadenze ed agli impegni contrattualmente assunti"*, che *"gode di linee di credito per un importo di € _____ per un totale di almeno € .20.000,00"*, il tutto su carta intestata dello stesso istituto con controfirma su ogni pagina.

A.7) Idonea documentazione attestante il conseguimento di un fatturato annuo medio degli ultimi tre anni (2010/2011/2012), maturato nello specifico settore non inferiore ad € 100.000,00.

A.8) Certificato di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002.

A.9) *Una copia del Capitolato d'oneri controfirmata in ogni pagina dal legale Rappresentante della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione (Allegato "C");*

A.10) *Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo presso la struttura oggetto della concessione e dell'acquisizione di copia del Capitolato d'oneri (Allegato "E")*

A.11) I concorrenti devono provvedere al versamento del contributo previsto dall'art.1 - commi 65 e 67 - della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione del 24.01.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (A.V.C.P.).

Il contributo previsto per la presente gara, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 2, comma 1 della suddetta deliberazione A.V.C.P. è di € 40,00 per ogni partecipante.

Nel pagamento della contribuzione deve essere fatto riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) della presente selezione del contraente attribuito con n. 5264787FA8.

Il pagamento del contributo avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale Web “ sistema di riscossione “ all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n° 73582561 intestato a “Aut. Contr. Pubbl.” Via della Ripetta, 246 - 00186 Roma - (codice fiscale 971635205849), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata dalle dichiarazioni di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

L'amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso allo specifico sistema informativo, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

B) Busta recante l'indicazione “**B – Offerta tecnica**” contenente, a pena di esclusione:

B.1) “Relazione tecnico-gestionale”, comprendente tutti gli elementi di valutazione.

B.2) Proposta di “Carta dei servizi per gli utenti”.

C) Busta recante l'indicazione “**C – Offerta economica**”, contenente a pena di esclusione:

C.1) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante indicante in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto sul piano tariffario base (che non potrà essere superiore al 30%)

In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta avrà valore per un periodo massimo di 180 centottanta giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte; oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra si considererà sospeso e non decorrerà qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili all'aggiudicatario ovvero a cause connesse al mancato rilascio dell'autorizzazione al funzionamento. (è preferibile “MODELLO 3”)

C.2) Piano economico finanziario di copertura della gestione per tutto l'arco temporale del contratto (1 anno).

COMMISSIONE AGGIUDICATRICE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà a cura della Commissione aggiudicatrice che sarà composta da:

- Responsabile del procedimento;
- n.1 esperto di procedure di gara e di diritto amministrativo;
- n.1 esperto del settore servizi educativi;

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Ente concedente nominerà i tre componenti esperti della Commissione aggiudicatrice.

Il segretario della Commissione sarà designato dal Responsabile del Procedimento che svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede del CONSORZIO INTERCOMUNALE MONTEFELTRO nel giorno che verrà comunicato ai concorrenti che hanno tempestivamente presentato l'offerta, da parte del responsabile del procedimento, a mezzo fax ed a mezzo e-mail. Nel giorno e nell'ora come da modalità sopra indicate si provvederà all'apertura dei pieghi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente; per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di accertare la presenza della documentazione prescritta. La valutazione del progetto avverrà in seduta riservata il cui esito sarà comunicato in una seconda seduta pubblica, con preavviso di almeno tre giorni inoltrato al numero di fax ed all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa. In tale seduta saranno successivamente aperte le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto. La commissione formulerà quindi la graduatoria finale da sottoporre per l'approvazione del Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dalla Amministrazione, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento comunicherà l'esito della gara, a mezzo raccomandata a.r., alla ditta aggiudicataria ed a tutti gli altri partecipanti alla gara.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente proprietario non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in oggetto e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e sarà stata rilasciata autorizzazione al funzionamento.

Si avverte inoltre che la ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultando perciò aggiudicataria della concessione, resterà vincolata anche in pendenza dell'accettazione da parte del Consorzio intercomunale Montefeltro e che qualora rifiutasse di stipulare il contratto o di dare un qualunque seguito al medesimo, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Per qualunque controversia avesse ad insorgere in relazione alla stipulazione, esecuzione, interpretazione, risoluzione e quant'altro, del presente contratto, le parti riconoscono la esclusiva competenza del Tribunale di Urbino, con espressa esclusione di ogni altro foro, per il caso di lite demandata alla cognizione dell'Autorità giudiziaria ordinaria, e del Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Marche, con sede in Ancona, in caso di lite demandata alla cognizione della Giudice Amministrativo.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, resterà subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento della concessione.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa concessionaria.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta o mediante fax.

Montecalvo in Foglia li, 31 LUGLIO 2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cancellieri Dr Michele

Allegati:

- Allegato "A" Capitolato d'oneri
- Allegato "B" Regolamento servizio
- Allegato "C" Attestazione dell'avvenuto sopralluogo e dell'acquisizione del Capitolato d'oneri
- Modello 1 Istanza di ammissione alla gara
- Modello 2 Offerta economica.