

REGOLAMENTO

IL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Art. 1 Finalità

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo di interesse pubblico istituito allo scopo di favorire la crescita dei bambini fino ai 3 anni e supportare la famiglia nei suoi compiti di cura ed educativi nel rispetto e nella valorizzazione delle diverse culture.

L'Asilo Nido si pone come ambiente che promuove i processi evolutivi e conoscitivi dei bambini favorendo le loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere ed armonico sviluppo.

Nell'ambito dell'integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, l'Asilo Nido favorisce la continuità educativa in rapporto con la famiglia, all'ambiente sociale e agli altri servizi, mettendo in atto azioni positive per offrire ai propri utenti pari opportunità garantendo le differenze, facendo nel contempo un'azione contro ogni forma di disagio e svantaggio e promovendo la diffusione della cultura dell'infanzia.

Art. 2 Organizzazione del servizio

L'asilo nido "IL PAESE DEI BALOCCHI" è predisposto ad accogliere fino ad un massimo di bambini come previsto nelle relative autorizzazioni, compresi nella fascia di età dai 10 ai 36 mesi.

Hanno diritto, nel limite dei posti disponibili, di usufruire dell'Asilo nido i bambini di età dai 10 ai 36 mesi con priorità per i residenti o domiciliati nel Comune di Sassocorvaro e negli eventuali comuni convenzionati per la gestione associata del servizio.

Viene favorita la frequenza di bambini disabili e bambini che vivono condizioni di svantaggio sociale.

L'organizzazione del servizio andrà costantemente verificata:

- nella riflessione continua sulle esperienze e sulle esigenze dei bambini;
- in una sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica;
- nell'aggiornamento permanente delle operatrici.

L'Asilo Nido comunale si articola in due sezioni strutturate sulla base dell'età dei bambini i quali sono affidati ad insegnanti.

Il rapporto insegnante/bambini è stabilito dal Consorzio nel rispetto della vigente normativa e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di portatori di disabilità, il piano educativo individualizzato può prevedere la figura aggiuntiva di un insegnante dedicato alla sua persona.

L'Asilo Nido è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle 07.30 alle 16.30. E' inoltre previsto il prolungamento giornaliero di orario dalle 16.30 alle 18.30, riservato anche - a partire dalle 16.00 e in relazione alle disponibilità di spazio - ai bambini che frequentano la scuola materna.

Il calendario e l'orario di servizio viene stabilito annualmente dal Responsabile del settore, con attività che avrà inizio nel mese di settembre e terminerà nel mese di luglio dell'anno successivo.

L'Asilo nido resta chiuso in occasione delle festività infrasettimanali a carattere nazionale e locale nonché, sulla base del calendario scolastico stabilito annualmente dalla Sovrintendenza scolastica regionale, nei periodi di Natale e Pasqua.

Il Dirigente ha facoltà di disporre variazioni al calendario e prevedere altri giorni di chiusura qualora ciò sia utile al funzionamento complessivo del servizio, nel caso se ne preveda uno scarso utilizzo.

Di norma le sezioni si compongono di bambini affidati alla custodia di insegnanti, supportati da un ausiliario, suddivise, in ragione dell'età, tra semi-divezzi (nati nell'anno precedente a quello di avvio alla frequenza) e divezzi (nati nell'anno precedente a quello dei semi-divezzi).

Organizzazione giornaliera

La giornata al Nido è organizzata in base alle diverse esigenze dei bambini ed al progetto educativo.

In generale le attività giornaliere sono:

- accoglienza nei momenti di ingresso e uscita al nido;
- la routine;
- attività ludiche di piccolo e grande gruppo.

Queste attività vengono svolte nel rispetto dei tempi e degli interessi dei singoli bambini.

La ritualità di questi momenti aiuta il bambino a riconoscersi dentro al nido, a prevedere quello che sarà e quindi acquisire sicurezza dell'ambiente e delle persone.

Entrata:

l'orario di entrata è dalle 7.30 alle 9.00, salvo casi straordinari e motivati e previo avviso all'educatrice del nido.

Uscita:

Gli orari di uscita sono:

- prima uscita dalle 12.30 alle 13.30
- seconda uscita dalle 16.30 alle 18.30

Art. 3

Richiesta del servizio

Di norma le iscrizioni all'Asilo Nido sono aperte, previa comunicazione alla popolazione mediante affissione di manifesti, per n. 30 giorni consecutivi nel mese di maggio.

Possono fare domanda di utilizzo del servizio annuale tutti i residenti per i propri figli che siano nati nei due anni precedenti a quello in cui si effettua la richiesta di iscrizione.

Le domande dei cittadini non residenti in uno dei comuni convenzionati verranno accolte solo ad esaurimento della graduatoria dei cittadini residenti.

La domanda va presentata entro il termine stabilito dal bando, compilando il modulo e la scheda "A" approvati con il presente regolamento.

Le domande presentate fuori termine sono collocate in fondo alla graduatoria in ordine cronologico di presentazione delle stesse, ad eccezione che si tratti di bambino segnalato dal servizio materno infantile o ai sensi della legge 104/92 o per altri motivi espressamente indicati e documentati dal servizio materno infantile dell'AUSL competente, nel qual caso la domanda relativa sarà collocata in graduatoria se presentata entro il termine della sua formulazione o all'inizio della graduatoria della lista di attesa se presentata dopo la formulazione della graduatoria.

Art. 4

Selezione delle richieste di servizio

Nel caso in cui le richieste di accesso al servizio superino la disponibilità dei posti stabiliti, verrà effettuata una selezione degli aventi diritto alla frequenza, con formulazione di graduatorie articolate in base ai criteri indicati all'art.12 ed ai punteggi contenuti nella **scheda "B"** allegata al presente Regolamento, suddivise per sezione, in base alle fasce d'età dei bambini.

Le famiglie che chiedono la riconferma del servizio per i propri figli, in quanto già iscritti e regolarmente frequentanti nel precedente anno scolastico, non devono compilare la scheda, in quanto la riconferma si ritiene automaticamente accolta.

L'istruttoria delle domande e la formulazione della graduatoria sono affidate al responsabile del Settore comunale competente.

La graduatoria è adottata nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando con provvedimento del Responsabile del Settore; la posizione in graduatoria sarà comunicata agli interessati.

La graduatoria sarà pubblicata per n. 10 giorni all'Albo Pretorio del comune di Sassocorvaro e pubblicata sul sito internet dei comuni convenzionati.

Eventuali ricorsi, da presentare entro il periodo di pubblicazione, devono riferirsi ai punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata.

Saranno respinte ulteriori documentazioni presentate in sede di ricorso volte ad ottenere punteggi aggiuntivi.

L'esame del ricorso avviene entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente del Settore, il quale potrà acquisire ogni informazione a riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.

Le dichiarazioni non veritiere comporteranno, comunque, la cancellazione del nominativo dalla graduatoria, salvo ulteriori rivalse che saranno successivamente valutate dal Consorzio.

Dopo aver deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la comunica agli interessati.

Art. 5 Ammissione al servizio

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio viene comunicato per iscritto ai genitori dei bambini accettati.

Le famiglie dei bambini, che non hanno mai frequentato l'Asilo Nido, sono invitate a partecipare ad un incontro di presentazione del servizio, prima dell'apertura dello stesso, durante il quale sarà predisposto il calendario dei colloqui preliminari con le famiglie stesse e il programma di massima degli inserimenti.

L'inserimento dei bambini all'Asilo Nido deve essere graduale e predisposto, sulla base delle più recenti conoscenze psico-pedagogiche, dal coordinatore del nido insieme alle insegnanti. Tale metodica è oggetto di programmazione da articolarsi congiuntamente con la famiglia del bambino.

Gli inserimenti vengono di norma programmati nel periodo Settembre – Novembre e nel periodo Gennaio – Marzo, eventuali eccezioni saranno valutate di volta in volta dal Responsabile del Servizio Sentiti gli insegnanti della sezione.

Le condizioni sanitarie per l'accesso al servizio di Asilo Nido comunale sono stabilite dall'AUSL.

La famiglia dovrà presentare ogni eventuale certificazione prescritta dal predetto regolamento. La mancata produzione determinerà la decadenza dal diritto al servizio.

Art. 6 Contribuzione dell'utenza

Le famiglie contribuiscono economicamente ai costi del servizio, secondo le modalità stabilite dal Consorzio.

Le tariffe vengono determinate all'inizio di ogni anno scolastico dal Consorzio.

All'atto della iscrizione annuale verrà applicata una maggiorazione una tantum di € 20 destinata all'acquisto di materiali e attrezzature didattiche.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare sconti a fronte di situazioni socio-familiari del bambino opportunamente motivate. In tal caso riconoscerà direttamente a favore della ditta l'integrazione della retta come stabilita dal presente articolo.

Le famiglie debbono versare le rette mensili su apposito c/c o presso la sede del nido, entro il giorno 10 del mese di riferimento.

La famiglia ammessa al servizio è tenuta al pagamento di tutte le rette dei 11 mesi che compongono l'anno scolastico, come definito all'art. 2.

L'assenza del bambino, superiore a 15 giorni effettivi, dà diritto ad una riduzione della retta mensile del 50%.

La retta mensile non viene pagata se il bambino viene dimesso definitivamente dalla frequenza (rinuncia al posto) tramite comunicazione della famiglia al Consorzio- entro il giorno 15 del mese precedente.

Art. 7 Rinunce e dimissioni

Con atto dirigenziale possono essere dimessi dal servizio i bambini che restino assenti, senza giustificato motivo, per oltre 15 giorni anche non consecutivi.

Le rinunce al servizio da parte della famiglia vanno comunicate per iscritto all'amministrazione comunale entro 7 giorni dal verificarsi dell'assenza ingiustificata del bambino, pena il pagamento di una intera mensilità di contributo.

LA GESTIONE SOCIALE

Art. 8

Partecipazione alla gestione

Al fine di compiere scelte appropriate in direzione della qualificazione del servizio e degli interessi dell'utenza, intesa come bambini e famiglie, la gestione dell'Asilo Nido si avvale degli orientamenti di una specifica struttura di gestione sociale.

Tale struttura si compone di:

- 1 - una Assemblea generale
- un Comitato di gestione

Art. 9

L'Assemblea generale

L'Assemblea generale è il momento di incontro di tutti i genitori dei bambini iscritti e frequentanti l'Asilo Nido, degli insegnanti, del personale ausiliario, dell'ufficio scolastico e dell'Amministrazione comunale.

Essa è convocata almeno una volta all'anno dal Consorzio o dalla maggioranza dei componenti del Comitato di Gestione.

Possono essere invitati all'Assemblea generale i responsabili ed i tecnici di altri servizi di interesse specifico.

L'assemblea riunisce, oltre al coordinamento pedagogico, i genitori, le insegnanti e il personale ausiliario, per discutere:

- il percorso educativo individuato per i bambini;
- 1 - la programmazione delle attività da svolgersi;
- 2 - la verifica dell'andamento degli inserimenti;
- l'organizzazione del plesso;
- particolari e specifiche iniziative da programmare per i bambini in ragione della fascia d'età.

L'assemblea è convocata dal coordinamento pedagogico o dalle insegnanti o su richiesta dalla maggioranza dei genitori, previa comunicazione scritta all'ufficio scolastico comunale indicante la data, l'orario e l'argomento da discutere.

All'inizio dell'anno scolastico, i genitori presenti all'assemblea di sezione eleggono n. 2 genitori che li rappresenteranno nell'ambito del Comitato di gestione.

Art. 10

Il Comitato di gestione dell'Asilo Nido

Il Comitato di gestione riunisce i genitori, una rappresentanza degli insegnanti (n. 1 per sezione) e del personale ausiliario (n. 1 unità); è convocato, in prima istanza, dal Consorzio e, successivamente, dal Presidente eletto fra i genitori.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Comitato di gestione i responsabili o i tecnici del servizio scolastico o di altri servizi di interesse specifico.

Art. 11

Competenze del Comitato di gestione dell'Asilo Nido

Al Comitato di gestione sono affidate le sotto indicate competenze:

- avanzare proposte in merito alla organizzazione del servizio e ai suoi contenuti educativi;
- esprimere pareri in merito alla programmazione delle attività che si svolgono al nido;
- proporre e organizzare iniziative volte a promuovere la partecipazione consapevole e responsabile all'educazione dei bambini;
- proporre e organizzare iniziative volte a consolidare il rapporto con organizzazioni sociali operanti sul territorio.

LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Art. 12 Principi

Il servizio di Asilo Nido è, prioritariamente, assicurato ai portatori di disabilità o ai casi sociali segnalati dai competenti servizi.

In subordine è garantito il diritto di accesso a quei nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorino, per non meno di 8 mesi all'anno, svolgano attività disagiata per orari e luoghi, vivano in abitazioni inadeguate, abbiano altri figli cui accudire, non abbiano persone in grado di attendere ai figli, possiedano redditi non elevati.

Ove necessario, la graduatoria delle domande viene formulata dal servizio Segreteria del Consorzio in base agli elementi indicati dal genitore nell'allegato modulo di domanda e scheda "A", secondo il punteggio attribuito in base ai criteri di cui alla scheda "B".

Per i nuclei familiari incompleti, in cui manchi, ovvero sia affetto da grave malattia, uno dei genitori, l'assenza verrà compensata con l'attribuzione del punteggio massimo conseguibile da un genitore che lavori in condizione di disagio.

Chi ha frequentato il servizio nell'anno precedente ha diritto di conferma per l'anno successivo.

Art. 13 Modalità di attuazione

I principi, di cui all'art. 12, trovano attuazione nel modulo di domanda e nei punteggi contenuti nella scheda di valutazione, che seguono.

Le note alla scheda di accesso ed alla scheda di valutazione regolamentano, nel dettaglio, i criteri di assegnazione dei punteggi.

Il Comune si riserva ogni tipo di verifica tesa ad accertare la reale situazione socio-economica ed occupazionale del nucleo familiare.

La Giunta Comunale ha facoltà di introdurre quei correttivi che si rendessero necessari a seguito della applicazione del presente Regolamento, nel rispetto tuttavia dei principi di cui agli art. 12.