

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2012 – 31/12/2016**

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La gara d’appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento da parte del Comune di Montecalvo in Foglia del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D. Lgs. 267/00 e della Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 20/10/2011, nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare n.38 del 27.10.2011 adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario, del relativo bando e del presente disciplinare di gara.

ART. 2 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, l’Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L’Istituto di Credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. L’istituto di credito aggiudicatario è:

a) tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l’igiene sul lavoro, anche nel caso che l’impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;

b) tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di personale;

c) responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione Appaltante e comunque s’impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

3. L’Istituto di credito aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento, a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 3 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con l’accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell’Istituto di Credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a “perfetta regola d’arte”, per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 4 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. In deroga all’art. 113 del D. Lgs. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

1. L’affidamento del servizio di tesoreria come definito dagli art. 1 e 2 della Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte del Comune in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto a titolo gratuito dall’istituto Tesoriere ai sensi dell’art. 24 della Convenzione stessa.

ART. 6 – SPONSORIZZAZIONE

1. L’importo minimo per la sponsorizzazione e’ di Euro 1.500,00 annue , oltre IVA ai sensi di legge.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 dovranno:

1. essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;
2. essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D. Lgs 267/2000 e quindi, alternativamente:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90 aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguatamente a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge;
3. disporre di almeno una Sede/Sportello nel territorio del Comune di Montecalvo in Foglia o di aprirne una entro sei mesi dalla data di attivazione del servizio, a pena di risoluzione del contratto;
4. Requisiti di capacità economica finanziari: bilanci relativi all'ultimo triennio in utile (regolarmente approvati). Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/06;
5. Requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione per almeno tre anni negli ultimi cinque, di un analogo servizio di tesoreria in Comuni con popolazione pari o superiore a 3000 abitanti.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Montecalvo in Foglia – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 1 – 61020 Montecalvo in Foglia (PU) – ENTRO LE ORE **12,00 DEL GIORNO 02.12.2011**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo Procuratore, o dall'Agente Generale o suo Procuratore (in caso di procura o mandato di agenzia occorre allegare copia fotostatica del relativo atto), integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

2. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A.R. (o posta celere o posta celere A.R.) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza l'obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

3. Il plico indicato dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE”**.

- **BUSTA “B”** recante la dicitura **“OFFERTA”**, contenente l'offerta economica e quella tecnica.

4. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

ART. 9 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

Nella busta **“A- DOCUMENTAZIONE”** dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1. L'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione unica da redigersi utilizzando gli schemi di cui all' allegato 1 e allegato 2.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dal soggetto concorrente, con firma autentica, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385 del 01/09/1993;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia d'iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita Iva e soggetti muniti di rappresentanza;
- c) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93;
- d) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs.231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- i) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- j) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere il servizio in modo gratuito;
- k) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvati con delibera C.C. n. 37 del 20.10.2011;
- m) di avere attivo uno sportello bancario nel Comune di Montecalvo in Foglia, ovvero l'Istituto Bancario che si aggiudica il servizio dovrà assicurare l'apertura di una sede/sportello nel territorio comunale, entro sei mesi dalla data di attivazione del servizio;
- n) di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per comuni con popolazione almeno pari o superiore a 3000 abitanti;
- o) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2. Copia del bando di gara-disciplinare siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee d'impresе la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun impresa associata a pena di esclusione dalla gara.
3. Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica o in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante di ciascun impresa associata a pena di esclusione.

Nella busta **B "OFFERTA"** deve essere inserita:

- l'offerta economica e tecnica, redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato 3) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente, pena l'esclusione.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione.

ART. 10- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Si evidenzia che:

- non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria;
 - con riferimento all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione stessa se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006;
 - a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.
2. Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. N.163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:
- Elementi di natura tecnica Max. punti 30
 - Elementi economici del servizio Max. punti 80;
 - TOTALE Punti 110;

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

CONDIZIONI TECNICHE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30	OFFERTA
<p>1) Numero di enti locali per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria nel periodo 1/01/2005 - 31/12/2009 con esperienza acquisita per un periodo non inferiore a 6 mesi per Comuni con popolazione superiore a 3000 abitanti</p> <p>PUNTI 15 al N. di enti locali più elevato</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p style="text-align: center;">N. ENTI LOCALI GESTITI ----- X 15 = N. MAGGIORE DI ENTI LOCALI</p>	<p>N° Enti Locali</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p> <p>Denominazioni Enti Locali</p> <p>_____</p>
<p>2) Diffusione nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino, esclusa la diffusione sul territorio comunale, di sportelli attivi collegati in circolarità con rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente</p> <p>PUNTI 15 al N. di enti locali più elevato</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p style="text-align: center;">N. SPORTELLI ATTIVI ----- X 15 = N. MAGGIORE DI SPORTELLI ATTIVI</p>	<p>N° Sportelli attivi</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

<p align="center">CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 80</p>	<p align="center">OFFERTA</p>
<p>1) Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni)</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>2) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERT : EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>3) Ammontare della sponsorizzazione annua da riconoscere al Comune per l'affidamento del servizio di Tesoreria da corrispondere entro il 30 settembre di ogni anno per tutta la durata del contratto di tesoreria.</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>PUNTI 0 PER OFFERTE PARI € 1.500,00 minimo previsto PER OFFERTE > € 1.500,00: PUNTI 15 ALLA MIGLIORE OFFERTA.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 15 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>somma annua euro:</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>

<p>4) Commissione a carico dell'Ente per riscossioni entrate a mezzo R.I.D. senza postalizzazione su banche dell'Istituto Tesoriere</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = \text{Pi} \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo Pi = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 Po = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>5) Commissione a carico dell'Ente per riscossioni entrate a mezzo R.I.D. senza postalizzazione su istituti terzi</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = \text{Pi} \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo Pi = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 Po = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>6) Commissione a carico dell'Ente per riscossioni entrate a mezzo R.I.D. insolute</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = \text{Pi} \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo Pi = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 Po = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>

<p>7) Commissione su movimentazioni POS</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = \frac{P_i}{C} \times P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo P_i = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 P_o = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>8) Spese vive (spese postali, bancarie e spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali), sostenute dall'Istituto di Credito per conto dell'Ente:</p> <p>PUNTI 5 in caso di spese a carico dell'Istituto Tesoriere</p> <p>PUNTI 0 in caso di spese a carico dell'Ente</p>	<p>A carico dell'Istituto Tesoriere</p> <p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>

L'attribuzione dei punteggi avverrà con arrotondamento al secondo decimale sulla base delle formule indicate nel disciplinare.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. L'Amministrazione si riserva di verificare l'eventuale anomalia delle offerte presentate ai sensi e per gli effetti dell'art.86, comma 3, del citato D.Lgs. n° 163/2006.

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente all'Ente.

ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà esperita il giorno 13.12.2011 alle ore **10,00** nella sede Municipale di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio,1, - 61020 Montecalvo in Foglia - (PU).
2. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A", contenente la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
3. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.
4. La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli "offerta" in esse contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.
5. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
6. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
7. Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

ART. 12 – VERIFICA POSSESSO REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva soltanto a seguito verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.12, comma 1, D.Lgs 163/2006.

ART. 13 - PROCEDURE DI RICORSO

1. L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Marche.

ART. 14 - DIVIETI

1. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - STIPULA CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a:

- a. Presentare la documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni presentate in sede di gara, qualora non acquisibile direttamente dall'Ufficio, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dalla bozza di contratto/capitolato speciale d'appalto.
- b. Depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.
- c. Adempiuto a quanto indicato nei precedenti punti, a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

La stipulazione del contratto, in forma pubblico-amministrativa, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e a tal fine sarà cura dell'Ufficio Segreteria prendere contatti con l'impresa aggiudicataria per concordare la data.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

- ◆ Il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto.
- ◆ L'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art.140 del D.Lgs 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

ART. 16 – CONSULTAZIONE

1. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Montecalvo in Foglia e pubblicato sul sito del Comune stesso (www.comune.montecalvo.pu.it), ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Il presente bando viene pubblicato per avviso sul B.U.R. Marche e G.Ufficiale.

Per Ulteriori informazioni contattare il numero telefonico 0722/58113.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D. Lgs. N. 163/2006, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Montecalvo in Foglia 27.10. 2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Polidori Dorian)

Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla gara
2. Dichiarazione unica di possesso requisiti di gara
3. Modello offerta tecnico ed economica

Allegato 1)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2016.

*Al Comune di
MONTECALVO IN FOGLIA
Piazza Municipio 1
61020 Montecalvo in Foglia (PU)*

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente nel Comune di
_____, Provincia _____ Via/Piazza
_____, n. _____, in qualità di legale rappresentante del/la:
_____ conferito dei poteri di impegnare la società
concorrente con sede nel Comune di _____, Provincia
_____ Via/Piazza _____, n. _____, codice
fiscale _____, Partita I.V.A. _____, e-mail
_____.

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,
RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2016 precisando che l'impresa partecipa secondo le seguenti modalità (barrare il caso che ricorre):

___ come società Singola

___ come mandataria del raggruppamento temporaneo (R.T.I.) di concorrenti con la seguente società (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax) che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in associazione temporanea conformandosi alla disciplina dell'art. 37 del D. lgs. 163/06:

mandante: _____

e di NON partecipare alla gara in altro modo.

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

ALLEGA la documentazione sotto indicata, richiesta nel Bando di gara:

- Dichiarazione unica;
- Copia della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritto su ogni pagina per accettazione.
- Copia del bando-disciplinare per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritto su ogni pagina per accettazione

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

(in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti)

Timbro e firma leggibile _____

(del legale Rappresentante della mandante)

N.B. Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di entrambi i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata. PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Allegato 2)

Oggetto: Dichiarazione unica allegata all'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2016.

DICHIARAZIONE UNICA

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il _____ residente nel Comune di _____
_____, Provincia _____
Via/Piazza _____, n. _____, in qualità di legale rappresentante del/la:
_____ conferito dei poteri di impegnare la società
concorrente con sede nel Comune di _____, Provincia _____
Via/Piazza _____, n. _____, codice
fiscale _____, Partita I.V.A. _____, e-mail
_____.

con espresso riferimento alla società che rappresenta, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel Bando di gara:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/93;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____,
ragione sociale _____ per la seguente
attività _____ che l'impresa può svolgere, codice
fiscale _____, partita IVA _____ e che i soggetti
muniti di rappresentanza sono i singoli (indicare i nominativi nonché i poteri conferiti)
_____;
- c) inoltre che la stessa o le stesse è/sono iscritte all'albo di cui all'art. 13 D. lgs. 385/93 (indicare gli estremi): _____;
- d) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.03.1998 se trattasi di istituti di credito;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- i) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- j) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito;
- k) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando disciplinare, nonché nello schema di convenzione approvati con delibera C.C. n. 37 del 20/10/2011;
- m) di avere attivo uno sportello bancario nel Comune di Montecalvo in Foglia ovvero l'Istituto Bancario che si aggiudica il servizio dovrà assicurare l'apertura di una sede/sportello nel territorio comunale, entro sei mesi dalla data di attivazione del servizio;
- n) di avere capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per comuni con popolazione almeno pari o superiore a 3000 abitanti;

o) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Dichiara inoltre

p) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte approvati con deliberazione dell'ente appaltante e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;

q) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio.

SI IMPEGNA

Nel caso di aggiudicazione della gara:

- ad iniziare la gestione del servizio presumibilmente dal 01/01/2012;

- a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'ente ne farà richiesta;

- (in caso di A.T.I.) a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante della società designata quale capogruppo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

N.B. allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore,
PENA L'ESCLUSIONE.

Allegato 3)

Oggetto: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016.

Il sottoscritto _____ in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta _____ con _____ sede
in _____ Via/Piazza _____
CAP _____ Telefono _____ Telefax _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Codice fiscale
n. _____ Partita Iva n° _____

per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto:

- consapevole che avrò facoltà di svincolarmi dall'offerta solo qualora, trascorsi 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte, non si sia aggiudicato definitivamente l'appalto per motivi imputabili all'Amministrazione,

OFFRE

Di svolgere il servizio di tesoreria di cui alla Convenzione approvata con delibera di C.C. n. 37 del 20/10/2011 ed i servizi connessi alle seguenti condizioni economiche da applicare per l'intera durata dell'appalto stesso:

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

CONDIZIONI TECNICHE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30	OFFERTA
<p>1) Numero di enti locali per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria nel periodo 1/01/2007 - 31/12/2011 con esperienza acquisita per un periodo non inferiore a 6 mesi per Comuni con popolazione superiore a 3000 abitanti</p> <p>PUNTI 15 al N. di enti locali più elevato</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>N. ENTI LOCALI GESTITI ----- X 15 = N. MAGGIORE DI ENTI LOCALI</p>	<p>N° Enti Locali _____ in cifre _____ in lettere</p> <p>Denominazioni Enti Locali _____</p>
<p>2) Diffusione nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino, esclusa la diffusione sul territorio comunale, di sportelli attivi collegati in circolarità con rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente</p> <p>PUNTI 15 al N. di enti locali più elevato</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>N. SPORTELLI ATTIVI ----- X 15 = N. MAGGIORE DI SPORTELLI ATTIVI</p>	<p>N° Sportelli attivi _____ in cifre _____ in lettere</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

<p style="text-align: center;">CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 80</p>	<p style="text-align: center;">OFFERTA</p>
<p>1) Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni)</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>2) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>3) Ammontare della sponsorizzazione annua da riconoscere al Comune per l'affidamento del servizio di Tesoreria da corrispondere entro il 30 settembre di ogni anno per tutta la durata del contratto di tesoreria.</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>PUNTI 0 PER OFFERTE PARI € 1.500,00 minimo annuo previsto. PER OFFERTE > € 1.500,00: PUNTI 15 ALLA MIGLIORE OFFERTA.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 15 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>somma annua euro:</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>

<p>4) Commissione a carico dell'Ente per riscossioni entrate a mezzo R.I.D. senza postalizzazione su banche dell'Istituto Tesoriere</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo P_i = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 P_o = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>5) Commissione a carico dell'Ente per riscossioni entrate a mezzo R.I.D. senza postalizzazione su istituti terzi</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo P_i = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 P_o = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>6) Commissione a carico dell'Ente per riscossioni entrate a mezzo R.I.D. insolute</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo P_i = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 P_o = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>

<p>7) Commissione su movimentazioni POS</p> <p>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</p> <p>PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o$ Dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo P_i = offerta migliore ovvero costo più basso C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3 P_o = offerta del concorrente</p>	<p>Commissione a carico dell'Ente</p> <p>_____ in cifre</p> <p>_____ in lettere</p>
<p>8) Spese vive (spese postali, bancarie e spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali), sostenute dall'Istituto di Credito per conto dell'Ente:</p> <p>PUNTI 5 in caso di spese a carico dell'Istituto Tesoriere</p> <p>PUNTI 0 in caso di spese a carico dell'Ente</p>	<p>A carico dell'Istituto Tesoriere</p> <p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>

L'attribuzione dei punteggi avverrà con arrotondamento al secondo decimale sulla base delle formule indicate nel disciplinare.

DICHIARA

Altresi:

- a) di accettare che, nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere dell'offerta presentata, valga l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione e/o i fruitori servizio di tesoreria, a norma dell'art. 72, c. 2 del R.D. n. 827/24;
- b) di impegnarsi a nulla richiedere o pretendere dal Comune di Montecalvo in Foglia per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione della presente offerta.

(luogo) (data)

(sottoscrizione)/

Indicazioni per la compilazione

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante in caso di concorrente singolo;

- per i raggruppamenti di concorrenti costituiti, dal rappresentante dell'impresa mandataria.

Per i costituendi raggruppamenti di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai rappresentanti delle singole imprese partecipanti e presentata dalla mandataria o capogruppo in un unico plico.



Comune di Montecalvo in Foglia

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Allegato n.4)

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2012 – 31/12/2016

Art. 125 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n° 163

1. Ente appaltante: Comune di Montecalvo in Foglia
Piazza Municipio 1
61020 MONTECALVO IN FOGLIA (PU)
P. I.V.A. e C.F. 00360650410
Tel. 0722/ 58113 Fax. 0722/58315
Sito internet: www.comune.montecalvo.pu.it

2. Procedura di gara:

Il Comune di Montecalvo in Foglia indice una procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria fra Istituti bancari autorizzati a svolgere le attività di cui all’art. 10 del D.lgs. 01/10/1993, n. 385. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, tenendo conto della somma algebrica dei punti attribuiti nella valutazione di aspetti tecnico-economico, meglio approfonditi in seguito.

3. Oggetto, corrispettivo e luogo:

3.1 Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune (categoria 6b allegato IIA del D. Lgs. N° 163/2006 –, Codice CPV66600000-6 CIG 34886805CE, così come disciplinato dal D. Lgs. 267/00 e dalla normativa specifica di settore). Il Servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 20/10/2011.

3.2 Importo: il servizio sarà effettuato a titolo gratuito.

3.3 Importo sponsorizzazione: minimo previsto di € 1.500,00 annuo oltre IVA ai sensi di legge.

3.4 Luogo delle prestazioni: Comune di Montecalvo in Foglia, ovvero l’Istituto Bancario che si aggiudicherà il servizio dovrà assicurare la presenza di uno sportello nel territorio comunale entro sei mesi dalla data di inizio del servizio.

4. Durata del contratto:

Il servizio avrà la durata dal 01.01.2012 al 31.12.2016, fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo ai sensi delle disposizioni nel tempo vigenti.

5. Requisiti tecnico-organizzativi ed economici di ammissione:

Per l’ammissione alla gara è richiesto, alla data di presentazione dell’offerta, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006.

2. Essere soggetti abilitati ai sensi dell’art. 208 D. Lgs 267/2000 e quindi, alternativamente:

- banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

- altri soggetti abilitati per legge.

3. Disporre di almeno una Sede/Sportello nel territorio del Comune di Montecalvo in Foglia entro sei mesi dalla data di attivazione del servizio prevista, a pena di risoluzione del contratto.

4. Requisiti di capacità economica finanziari: bilanci relativi all’ultimo triennio in utile (regolarmente approvati). Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell’art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/06.

5. Requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione per almeno tre anni negli ultimi cinque, di un analogo servizio di tesoreria in Comuni con popolazione pari o superiore a 3000 abitanti.



Comune di Montecalvo in Foglia

(Provincia di Pesaro e Urbino)

6. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163, imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 34/2000.

7. Documentazione:

La Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 20/10/2011 ed il disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.38 del 27.10.2011 contengono tutte le norme relative alla disciplina dell'Appalto, alle modalità di partecipazione alla gara nonché la modulistica da utilizzare. Tutta la documentazione è reperibile sul sito www.comune.montecalvo.pu.it oltre che acquisibile in copia.

8. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura offerte:

8.1 Termine: le offerte dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1) tassativamente entro e non oltre le ore **12,00** del giorno 02.12.2011, facendo fede il protocollo comunale;

8.2 Modalità: secondo quanto previsto nell'art. 8 del disciplinare di gara;

8.3 Data aperture offerte: la prima seduta pubblica è fissata alle ore **10,00** del giorno **13.12.2011** presso la sede municipale.

9. Modalità per la richiesta di documenti :

9.1 Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Montecalvo in Foglia all'indirizzo www.comune.montecalvo.pu.it L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA – SERVIZIO FINANZIARIO - Piazza Municipio,1 (tel. 0722/58113 Fax 0722/58315 e-mail ragioneria@comune.montecalvo.pu.it). La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte dell' Istituto di Credito. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

9.2 Non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria, pena l'esclusione dalla gara.

9.3 I partecipanti potranno utilizzare i modelli predisposti dall'Ente allegati al disciplinare; la mancata utilizzazione dei medesimi modelli non costituisce in sé causa di esclusione dalla gara; le dichiarazioni formulate per la partecipazione alla gara dovranno comunque, a pena di esclusione, essere complete di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e dai suoi allegati.

10. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Polidori Doriana – Responsabile del Servizio Finanziario – (tel. 0722/ 58113; e-mail: ragioneria@comune.montecalvo.pu.it).

11. Informativa:

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
POLIDORI DORIANA