



PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Prot. 94003/11

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO, PER LA DURATA DI UN ANNO N. 14 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PARZIALE, FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE QUALIFICATA NEL SETTORE DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1.1
- TURISMO, CULTURA, EDITORIA -

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1
- SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -

In applicazione:

della deliberazione di Giunta regionale n. 260 dell'8 marzo 2011;
delle deliberazioni G.P. n. 53 del 18.3.2011 e n. 191 del 14.7.2011;
della det. dir. provinciale n. 3607 del 28/12/2011

R E N D E N O T O

ART. 1 **AVVISO PUBBLICO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di borse lavoro per la durata di un anno, n. 14 a tempo pieno (36 ore settimanali) n. 1 a tempo parziale (22 ore settimanali), finalizzate al sostegno dell'occupazione giovanile qualificata nel settore della valorizzazione dei beni culturali da destinarsi ad enti e istituzioni impegnate nel settore dei beni culturali del territorio suddivise in cinque settori di attività:

1. Settore Archeologico

- Associazione Centro Studi Vitruviani (n. 2 borse lavoro per la valorizzazione delle emergenze archeologiche territoriali)
- Museo archeologico Oliveriano (n. 1 borsa lavoro per l'apertura e potenziamento delle attività del museo)

2. Sistema Bibliotecario

- Comunità montana di Cagli (n. 2 borse lavoro per lo sviluppo del sistema bibliotecario territoriale locale di cui una anche nel sostegno delle attività del locale distretto culturale evoluto)
- Comunità montana di Carpegna (n. 1 borse lavoro per lo sviluppo del sistema bibliotecario territoriale locale)
- Università di Urbino (n. 1 borsa lavoro per il sostegno al coordinamento del Sistema Bibliotecario Unificato di Pesaro e Urbino)

- Biblioteca Bobbato di Pesaro (n. 1 borsa lavoro per la valorizzazione e divulgazione anche attraverso attività didattiche della documentazione storica)

3. Rete museale

- Museo della città di Urbino (n. 1 borsa lavoro per l'apertura e potenziamento delle attività del museo)
- Museo civico e biblioteca di Urbania (n. 1 borsa lavoro per il potenziamento dell'attività culturale della struttura)
- Museo del Balì di Saltara (n. 1 borsa lavoro per il potenziamento dell'attività didattica del museo per il supporto al coordinamento del progetto provinciale di didattica museale "Museo sarai tu!")
- Comunità montana di Urbania (n. 1 borsa lavoro a tempo parziale per il sostegno alle attività di coordinamento del Sistema provinciale di Arte Contemporanea - Spac)

4. Rete teatrale

- Amat Ufficio provinciale di Pesaro (n. 1 borsa lavoro per il sostegno alle attività di coordinamento della rete teatrale provinciale)

5. Distretto culturale evoluto

- Comunità montana di Urbania (n. 1 per la valorizzazione territoriale integrata nell'ambito del Distretto culturale evoluto)
- Comunità montana di Carpegna (n. 1 per la valorizzazione territoriale integrata nell'ambito del Distretto culturale evoluto)

I 5 settori di intervento saranno articolati con graduatorie per sedi di servizio. Ogni candidato potrà, in base alle proprie competenze e curriculum, presentare una sola domanda specificando settore di intervento e singola sede di servizio, pena esclusione della domanda.

Nel caso in cui una delle sedi non venga coperta si attingerà in ordine di punteggio prioritariamente dalle graduatorie dello stesso settore di intervento.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assegnatari delle borse lavoro verrà, a seguito di detta selezione, attribuito il trattamento economico, così come di seguito specificato:

- borsa lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) €9.869,30 (lordi) annui pari a € 750,00 mensili per 12 mensilità.
- borsa lavoro a tempo parziale (22 ore settimanali) € 6.071,80 (lordi) annui pari a € 505,00 mensili per 12 mensilità.

Il trattamento economico sopra indicato ricomprende le ritenute di legge assistenziali ed erariali stabilite dalla vigenti disposizioni di legge.

I compensi verranno corrisposti con cadenza mensile posticipata.

ART. 3 MANSIONI DELLE BORSE LAVORO

Le mansioni proprie delle borse lavoro avranno le seguenti attività comuni a tutti i settori:

- attività amministrative e tecniche: stesura regolamenti, documenti tecnici, progetti ecc.
- attività didattiche, educative e di comunicazione
- elaborazione di contenuti culturali: ricerche, schede, relazioni, indagini, progetti ecc.
- implementazione siti internet e portali di sistema e delle singole strutture (gestione e redazione e inserimento contenuti, gestione contatti ecc.)
- attività di segreteria e comunicazione (tenuta contatti, mailing, corrispondenza ecc.)

- attività di coordinamento e di rete (rapporti tra enti, istituzioni, professionisti, progettisti ecc.)
- attività di front-end e back-end anche con l'utilizzo delle piattaforme in uso nei sistemi culturali interessati (es. Sebina SOL per le biblioteche, Typo 3, Sirpac ecc.)
- collaborazione nella gestione delle strutture

In particolare le mansioni specifiche per ogni settore di intervento sono le seguenti:

ARCHEOLOGIA

- Condurre ricerche bibliografiche e documentarie sui beni archeologici e sul contesto ambientale nel quale sono collocati
- Realizzare itinerari tematici di tipo archeologico anche con finalità didattiche e turistiche
- Collaborazione alla gestione delle strutture e ai rispettivi centri di documentazione
- Collaborare alla progettazione e realizzazione di iniziative culturali
- Produzione di testi divulgativi di carattere archeologico

SISTEMA BIBLIOTECARIO

- Redigere documenti tecnici biblioteconomici ad uso degli operatori del Sistema
- Collaborazione allo sviluppo dei servizi digitali avanzati (attività di front-office e back-office, sostegno al coordinamento, rapporti con le strutture ecc.)
- Attività di comunicazione e promozione dei servizi bibliotecari
- Operatività sulle piattaforme di settore Sebina SOL (catalogo ed anagrafica), Bibliomarche, ecc.
- Gestione del front-office, servizi reference, misurazione e valutazione dei servizi
- Digitalizzazione e archiviazione di materiale documentario
- Collaborazione e sostegno ai progetti di rete provinciali del settore (Nati per leggere, Adotta l'autore ecc.)
- Collaborazione nella gestione delle strutture
- Progettazione e realizzazione di attività didattiche e laboratoriali

SETTORE MUSEALE

- Attività di front-office: reference, accoglienza, visite guidate ecc.
- Supporto alle attività amministrative e scientifiche della struttura
- Gestione e supporto alle attività di visita
- Supporto alle attività didattiche rivolte agli utenti e agli operatori
- Collaborazione e sostegno ai progetti di rete provinciali del settore (Museo sarai tu!, Spac ecc.)
- Produzione e redazione di testi divulgativi
- Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di attività didattiche e laboratoriali, attività espositive, divulgative e promozionali, incontri con le scuole e attività specifiche
- Misurazione e valutazione dei servizi

RETE TEATRALE

- Supporto logistico-organizzativo al coordinamento delle strutture teatrali provinciali
- Supporto allo sviluppo delle progettualità di rete (Stagioni di prosa, Andar per fiabe, Scuola di platea, Adotta l'autore ecc.)
- Supporto all'organizzazione di spettacoli: comunicazione, rapporto con gli artisti, prenotazioni, rapporto con i comuni
- Supporto alle attività didattiche e nelle scuole

DISTRETTO CULTURALE

- Supporto generale di tipo tecnico / amministrativo alle reti e attività culturali
- Collaborazione nella redazione di atti e documenti

- Elaborazione dati e studi sulle dinamiche e i soggetti attivi del distretto culturale evoluto
- Collaborazione nella creazione di programmi promozionali/gestionali integrati
- Supporto alla gestione delle strutture e attività bibliotecarie
- Supporto alla gestione delle strutture e attività museali
- Collaborazione nella programmazione, promozione, realizzazione di eventi culturali – divulgativi - informativi territoriali

I progetti completi delle attività sono visionabili on-line all'indirizzo:
www.cultura.provincia.pu.it

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Siano residenti da almeno 6 mesi nella Regione Marche;
- 2) Alla data di approvazione dell'atto di pubblicazione del presente bando risultino non titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale (lo stato di disoccupazione deve perdurare per l'intera durata della borsa lavoro e deve essere certificato dal CIOF territoriale di riferimento);
- 3) Non siano percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- 4) Siano possessori di un reddito ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) inferiore alla soglia di € 25.000,00 annui (risultante dalla dichiarazione ISEE riferita all'anno d'imposta 2010);
- 5) Siano possessori di diploma di laurea in Lettere e Filosofia o Conservazione dei beni culturali;
- 6) Non abbiano un'età superiore ai 35 anni al momento della presentazione della domanda;
- 7) Non beneficino di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla convenzione da stipulare con la Provincia di riferimento;
- 8) Non godano di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;
- 9) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 11) Essere in possesso di idoneità fisica. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della L. 120/91 considerati i compiti specifici delle borse lavoro di cui alla selezione.
- 12) I candidati devono, inoltre, possedere, ai fini dell'accesso alle borse lavoro, anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - a) avere esperienze o formazione specifica rispetto ai progetti di gestione e altre attività cui è destinata la borsa lavoro;
 - b) abbiano un'ottima conoscenza (scritta e parlata) di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- c) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ogni candidato può presentare domanda per un solo settore di intervento culturale indicando la specifica sede per la quale intende concorrere, pena esclusione.

A) Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire alla Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci, n. 4 – 61121 Pesaro entro il termine perentorio **di giorni quarantacinque**, successivi alla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino e, precisamente, **entro il 12/02/2011**, pena l'esclusione dalla procedura;

La domanda di ammissione, indirizzata al Dirigente del Servizio 1.1 – Cultura – Turismo – Editoria - della Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, n. 4 – 61121 Pesaro, può essere trasmessa:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- per fax, al numero: 0721/3592409;
- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, **dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Per le domande trasmesse per posta farà fede la data del timbro postale.

Dette domande, sempreché consegnate alla posta **entro il 12/02/2011**, saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo ente entro e non oltre il sesto giorno successivo a quello di scadenza dell'avviso di selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal "timbro di posta in arrivo", apposto dall'ufficio competente dell'ente.

B) Forma e contenuto

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, salvo qualora la stessa venga inviata per fax. In questo ultimo caso, la domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere trasmessa unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Qualora la domanda di ammissione alla selezione venga trasmessa per posta, il plico esterno deve recare le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;

- destinatario;
- contenuto;

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) esatto recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- h) possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso;
- i) lingua straniera prescelta, fra l'inglese e il francese;
- j) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione delle borse lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- k) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

C) Documenti da allegare

La dichiarazione nella domanda, circa il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso al fine della partecipazione alla selezione (es: titolo di studio, reddito, ecc. come da art. 4), è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, comprova le corrispondenti qualità, titoli e requisiti.

Alla domanda va allegato il curriculum vitae redatto secondo il modello Eur-cur reperibile on-line al sito www.cultura.provincia.pu.it .

D) Dichiarazioni non veritiere

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, dall'Amministrazione provinciale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

ART. 7 COMMISSIONI SELEZIONATRICI

La Provincia di Pesaro e Urbino provvederà ad istituire una Commissione selezionatrice per ognuno dei 5 settori culturali di intervento; per ogni settore di intervento si provvederà a predisporre graduatorie per sede. Ogni Commissione sarà composta: da dirigenti e funzionari della Provincia e/o degli enti e istituzioni beneficiarie delle borse lavoro, da un tecnico competente del settore di attività della singola graduatoria, da un esperto di lingue straniere.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione avrà a disposizione complessivamente per la valutazione dei candidati punti 100 (cento), di cui punti 70 (settanta) per la valutazione dei titoli posseduti e punti 30 (trenta) per il colloquio finalizzato a valutare in modo più compiuto la preparazione e le esperienze effettuate.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale della Provincia e all'albo pretorio dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi. Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al termine della valutazione, ogni Commissione giudicatrice stilerà le rispettive graduatorie.

I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati mediante affissione all'Albo pretorio della Provincia e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 9 MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio affronterà i temi principali della gestione, valorizzazione e promozione di ciascuna categoria dei beni culturali di destinazione delle borse.

Il colloquio verterà inoltre sulle materie connesse alle mansioni comuni e specifiche previste dal presente bando come da art. 3.

Per quanto riguarda le specificità settoriali a titolo orientativo si presenta una sintetica bibliografia di riferimento:

- il codice dei beni culturali, con particolare riguardo alle attività di valorizzazione e alle forme di gestione;
- commento al diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali
- principali leggi regionali di settore.

Per i musei:

- elementi di gestione museale e di museologia
- M. Paravanti (a cura di), *I Musei delle Marche*, Skira 2008
- L. Cataldo e M. Paraventi, *Il museo oggi. Linee guida per una museologia contemporanea*, Hoepli 2007

Per l'archeologia:

- elementi di gestione e valorizzazione dei beni archeologici
- P.L. Dall'Aglio e P. Campagnoli (a cura di), *Sulle tracce del passato. Percorsi archeologici nella provincia di Pesaro e Urbino*, Provincia di Pesaro e Urbino 2002
- U. Agnati, *Per la storia romana della provincia di Pesaro e Urbino*, L'Erma di Bretschneider 1999
- C. Cassano e B. Piermattei, *Il segno e il mito nei mosaici antichi della provincia di Pesaro e Urbino*, Provincia di Pesaro e Urbino 2007

Per le biblioteche:

- Manifesti IFLA/UNESCO (biblioteche pubbliche, internet, servizi multiculturali)
- G. Solimine - P. Weston, *Biblioteconomia. Principi e questioni*, Carocci 2007
- G. Montecchi - F. Venuda, *Manuale di biblioteconomia*, Ed. Bibliografica 2006

Per il distretto culturale evoluto:

- P.L. Sacco (a cura di), *Fundraising per la cultura*, Meltemi 2006
- P.L. Sacco e Guido Ferilli, *Il distretto culturale evoluto nell'economia post industriale*, iuav 2006 reperibile in rete
http://www.iuav.it/Ricerca1/Dipartimen/dADI/Working-Pa/wp_04_2006.pdf

Per i teatri:

- elementi di gestione e programmazione teatrale
- E. Montemurro e T. Maffei, *Teatri storici delle Marche*, Regione Marche 2003
- L. Argano, *La gestione dei progetti di spettacolo. Elementi di project management culturale*, F. Angeli

ART. 10 CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

	PUNTEGGIO MAX
A) Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	5
B) Laurea triennale	10
C) Laurea specialistica	20
D) Master e altre attività formative post-laurea attinenti all'ambito culturale di	8

intervento	
E) Esperienze nel campo	15
F) Conoscenza della lingua straniera	6
G) Conoscenza dei sistemi informatici anche specifici rispetto all'ambito di intervento	6
H) Colloquio	30
	100

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO

Le Commissioni esaminatrici provvederanno alla formulazione delle graduatorie finali di merito, che verranno trasmesse al Servizio 1.1. – Turismo - Cultura — Editoria per gli adempimenti conseguenti.

Dette graduatorie verranno espresse, in ordine decrescente, in 100esimi, sommando il punteggio relativo ai titoli con quello del colloquio.

Nel caso una graduatoria in una specifica sede risulti deserta si provvederà ad attingere dalle graduatorie delle sedi del medesimo settore di intervento culturale.

A completamento degli adempimenti connessi all'accertamento dei requisiti, le graduatorie finali di merito, da provvisorie, diventeranno definitive e delle stesse verrà preso atto con determinazione dirigenziale, la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per giorni 15. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e, dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi nei termini di legge.

ART. 12 ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO

L'assegnatario della borsa lavoro, è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con la Provincia e l'Ente beneficiario che darà attuazione a quanto previsto negli specifici progetti. Il borsista si dovrà attenere per tutto ciò che riguarda il servizio (orari, attività, regolamenti ecc.) a quanto definito nel predetto atto. L'assegnatario della borsa lavoro è tenuto, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione provinciale, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

ART. 13 DECADENZA

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio attività, entro i termini stabiliti previsti in convenzione;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- qualora le verifiche amministrative attestino esiti negativi, (assenza oggettiva del borsista, attività svolta non conforme al progetto, non corrispondenza dell'orario previsto).

ART. 14 RINUNCIA

In caso di rinuncia o prima o durante l'attività di servizio da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, questi ne dovrà dare comunicazione all'Amministrazione provinciale entro 5 giorni. Il subentro come beneficiario di borsa di lavoro sarà proposto al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria definitiva di quella singola sede nell'ambito del settore culturale di attività. In caso non vi siano candidati disponibili in quella graduatoria, il subentro verrà proposto ai candidati migliori classificati, disponibili, presenti nelle altre graduatorie relative prioritariamente a quello stesso settore di attività.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio 2.1 – Gestione amministrativa delle risorse umane è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, titolare del trattamento dei dati, Viale Gramsci n. 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino impiegati presso il Servizio 2.2 - Contabilità economico - finanziaria – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità –, nonché quelli impiegati presso il Servizio 2.4 - Affari generali, istituzionali, giuridici, normativi e disciplinari – Appalti e contratti, concessioni, Gestione trasporto merci – Archivio e protocollo –, limitatamente all'Ufficio 2.4.0.2. - Archivio e protocollo - Spedizione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al dirigente del Servizio 1.1 – Turismo, Cultura, Editoria della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel bando stesso.

L'avviso si conforma alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla predetta normativa.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Grandicelli, Dirigente del Servizio 1.1. Turismo – Cultura - Editoria

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia dell'avviso e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0721/359424/427/270) e al Servizio 1.1 – Turismo, Cultura, Editoria della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4 (tel. 0721/3592311-378-277-390) della Provincia di Pesaro e Urbino, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, o collegarsi al portale istituzionale dell'Ente alla sezione bandi di gara e concorsi

<http://www.provincia.pu.it/>

Pesaro li 29/12/2011

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1.1 – TURISMO
CULTURA – EDITORIA
Dott. Massimo Grandicelli**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 -
SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Domenicucci**

NOTA: Il presente avviso di selezione è stato pubblicato, in pari data, nell'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO, PER LA DURATA DI UN ANNO N. 14 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PARZIALE, FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE QUALIFICATA NEL SETTORE DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI.

Schema di domanda inoltrata da cittadini italiani

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1.1.-
TURISMO - CULTURA -- EDITORIA
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO
VIALE GRAMSCI, N. 4
61121 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica, per l'assegnazione di borse lavoro, per la durata di un anno, n. 14 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale, finalizzate al sostegno dell'occupazione giovanile qualificata nell'ambito della valorizzazione dei beni culturali, nel seguente settore dei beni culturali:

- Archeologia
- Rete Bibliotecaria
- Rete museale
- Rete teatrale
- Distretto culturale evoluto

nella specifica sede di.....

(è possibile presentare domanda per un solo settore di intervento culturale ed indicare una sola sede di servizio)

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di chiamarsi, di essere residente a
Prov. C.A.P. in via n. tel. n.
Codice Fiscale
- 2) di essere nato/a a il
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:

- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....(A)
- 6) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio: laurea in, conseguita il
....., presso, con la votazione di
- 8) di voler sostenere, nell'ambito del colloquio la prova nella lingua inglese/francese (B);
- 9) di avere meno di 35 anni;
- 10) di essere residenti da almeno 6 mesi nella Regione Marche;
- 11) di non risultare titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale;
- 12) di non essere percettore di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- 13) di essere possessore di un reddito ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) inferiore alla soglia di € 25.000,00 annui (risultante dalla dichiarazione ISEE riferita all'anno d'imposta 2010);
- 14) di non beneficiare al momento di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute;
- 15) di non godere di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;
- 16) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione della borsa lavoro che, eventualmente, si attiverà;
- 17) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum redatto secondo il modello Eur-cur;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....
.....

_____, lì _____
(luogo) (data)

(firma)

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO, PER LA DURATA DI UN ANNO N. 14 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PARZIALE, FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE QUALIFICATA NEL SETTORE DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI.

**Schema di domanda inoltrata da cittadini dei membri dell'Unione Europea,
non italiani**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO
VIALE GRAMSCI, N. 4
61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica, per l'assegnazione di borse lavoro, per la durata di un anno, n. 14 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale, finalizzate al sostegno dell'occupazione giovanile qualificata nell'ambito della valorizzazione dei beni culturali, nel seguente settore dei beni culturali:

- Archeologia
- Rete Bibliotecaria
- Rete museale
- Rete teatrale
- Distretto culturale evoluto

nella specifica sede di.....

(è possibile presentare domanda per un solo settore di intervento culturale ed indicare una sola sede di servizio)

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di chiamarsi, di essere residente a Prov.
C.A.P. in via n. tel. n.
Codice Fiscale
- 2) di essere nato/a a il

- 3) di essere cittadino/a
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:)
- 5) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza;
- 6) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:(A)
di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio: laurea in, conseguita il presso, con la votazione di
- 10) di voler sostenere, nell'ambito del colloquio la prova nella lingua inglese/francese (B);
- 11) di avere meno di 35 anni;
- 12) di essere residente da almeno 6 mesi nella Regione Marche;
- 13) di non risultare titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale;
- 14) di non essere percettore di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- 15) di essere possessore di un reddito ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) inferiore alla soglia di € 25.000,00 annui (risultante dalla dichiarazione ISEE riferita all'anno d'imposta 2010);
- 16) di non beneficiare al momento di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute;
- 17) di non godere di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;
- 18) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione della borsa lavoro che, eventualmente, si attiverà;
- 19) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum redatto secondo il modello Eur-cur;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....
.....

_____....., lì
(luogo) (data)

.....
(firma)