



COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA Servizio Servizi Sociali

Al Responsabile dei Servizi Sociali
del Comune di Montecalvo in Foglia

Oggetto: Richiesta di ammissione al bando pubblico per la concessione del sostegno economico in favore di nuclei familiari con componente/i, non autosufficiente/i e disabili, residenti nel Comune di Montecalvo in Foglia, che si avvalgono di assistenti familiari e/o badanti – Anno 2011.

II/ La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a Montecalvo in Foglia in via _____ n. _____ loc. _____

Tel. _____

- A) in qualità di persona non autosufficiente e datore di lavoro dell'assistente familiare che presta assistenza al/la sottoscritto/a;
- B) in qualità di datore di lavoro di assistente familiare che presta assistenza ad un familiare convivente e facente parte dello stesso nucleo anagrafico e precisamente al/lla signor/a _____;
(nome e cognome della persona convivente non autosufficiente)
- C) in qualità di datore di lavoro di assistente familiare che presta assistenza ad un familiare non convivente e precisamente al/lla signor/a _____,
residente nel Comune di Montecalvo in Foglia, in via _____ n. _____;
(nome e cognome della persona non convivente non autosufficiente)
- D) **in qualità di disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92**

BARRARE L'OPZIONE A), B), C) o D)

CHIEDE

di essere ammesso al bando pubblico indetto per la concessione del sostegno economico a favore di famiglie residenti con un componente, convivente disabile grave e/o non autosufficiente, assistito nella propria abitazione da assistenti familiari.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n. 445 e s.m.i. , consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- a) che la composizione del proprio nucleo familiare convivente (inclusa la persona non autosufficiente o disabile se convivente), è la seguente:

Nome e Cognome	Nato/a ... il...

- b) Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- residenza nel Comune di Montecalvo in Foglia alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda;
- regolare contratto di lavoro per l'assunzione di una persona dedicata esclusivamente allo svolgimento di funzioni assistenziali a favore di una persona non autosufficiente che preveda un impiego minimo di 25 ore settimanali;
- non essere beneficiari di altri contributi e/o sussidi economici per lo stesso servizio;
- valore I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) relativo al periodo d'imposta precedente all'anno di presentazione della domanda non superiore:
 - € 11.000,00 in caso di anziano o disabile che vive da solo
 - € 25.000,00 in caso di anziano o disabile che vive in un nucleo familiare composto da più persone;

- c) che in qualità di datore di lavoro ha sottoscritto un regolare contratto di lavoro individuale con l'assistente familiare a me medesimo o alla persona in condizioni di non autosufficienza sopra nominata, per un orario complessivo settimanale non inferiore a nr. 30 ore;

- d) applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico;

- e) che il contratto di lavoro individuale ha validità per l'anno 2011;

- f) che il valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) relativo al periodo d'imposta precedente all'anno di presentazione della domanda non superiore :

- € 11.000,00 in caso di anziano o disabile che vive da solo;
- € 25.000,00 in caso di anziano o disabile che vive in un nucleo familiare composto da più persone.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza delle norme e delle condizioni contenute nel Regolamento per i contributi a sostegno della famiglia per la regolarizzazione delle assistenti familiari (badanti) anno 2010 approvata con atto del C.C. n. 39 del 20.07.2010 e dichiara di accettarle.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione comunale qualunque variazione che sopravvenisse rispetto a quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 9 del Regolamento approvato con atto del C.C. n° 39 del 20.07.2010 e dell'art. 4 comma 7 del Decreto Legislativo 109/98 e dell'art. 71 comma 1° del D.P.R. n. 445/2000;
- di avere informato, acquisendo apposito consenso, l'assistente familiare sulla comunicazione dei dati al Comune di Montecalvo in Foglia con specifico riferimento al contratto individuale di lavoro e, in caso di concessione del contributo, dei dati contenuti nel bollettino utilizzato per i versamenti contributivi;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (D.Lgs. 196/03 privacy) e sulla concessione del procedimento (L. 241/90 modificata dalla L. 15/05) sulla base delle indicazioni riportate in calce al bando.

- Montecalvo in Foglia, li _____

(firma per esteso e leggibile)

Allega:

- Certificazione invalidità
- Copia contratto di lavoro sottoscritto con il/la "badante" ed inviata all'INPS
- Copia dei bollettini versati
- Certificazione indennità di accompagnamento
- Dichiarazione ISEE
- Copia documento di identità del dichiarante

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Montecalvo in Foglia – Piazza Municipio 1 – 61020 Montecalvo in Foglia
Responsabile	Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Dott. Massimiliano Serafini
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art.68 D. Lgs. 30.6.2003 n.196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Servizi Sociali.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici, i dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.

Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Montecalvo in Foglia; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Montecalvo in Foglia, Piazza Municipio, 1 – 61020 Pesaro – Urbino
Oggetto del procedimento	Contributi a sostegno della famiglia per la regolarizzazione delle assistenti familiari (badanti) anno 2011
Responsabile procedimento	Responsabile dell'Unità Organizzativa Inclusione Sociale, Dr. Massimiliano Serafini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono fissati in 60 giorni decorrenti dalla data di scadenza del bando.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopra indicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Politiche Sociali – Piazza Municipio n. 1 – Montecalvo in Foglia, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Montecalvo in Foglia

Montecalvo in Foglia, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....